

PATVIRTINTA  
Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus  
2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-33

## **PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO IR PROCESŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio r. muzikos mokyklos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato mokyklos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V – 1201, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Mokyklos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus analizuoti savo veiklos rezultatus mokyklos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl mokyklos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

### **II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio mokyklos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti mokyklos, kaip besimokančios organizacijos ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi mokyklos nuostatų, kaip vykdomas mokyklos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

### **III SKYRIUS STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS**

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo ir mokyklos Etikos kodekso principų;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir mokykloje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos ir koncertinė veikla;

8.2. mokytojų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. individualaus ugdymo ir darbui su grupe dienynai, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. ilgalaikiai teminiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

#### **IV SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI**

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir mokyklos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;

9.1. Ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. Pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

9.4. Darbas su gabiais mokiniais;

9.5. Besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. Naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. Pamokos organizavimas;

9.8. Koncertų, festivalių, konkursų ir kitų renginių organizavimo kokybė;

9.9. Individualaus ugdymo ir darbui su grupe dienynų tvarkymo kokybė;

9.10. Muzikavimo mokytojų darbas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.11. Atsiskaitymų, metinių vertinimų dermės analizė, egzaminų rezultatų analizė.

#### **V SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Ugdymo proceso stebėseną mokykloje vykdo mokyklos direktorius, neformaliąją gali vykdyti – mokyklos savivaldos institucijos, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekant vadovaujantis mokyklos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12. Mokyklos direktorius mokytojams numatytą stebėseną paskelbta mokytojų tarybos susirinkimo metu prieš naujų mokslo metų pradžią.

13. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

13.1. Objektyviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

13.2. Turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo jo pamokoje, užsiėmime vertinimo metu;

13.3. Bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

13.4. Saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

13.5. Stebėsenos veiklos turi būti tinkamai suplanuotos ir privaloma nuosekliai jas vykdyti;

13.6. Vykdamas stebėseną, nekelti įtampos mokyklos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

14. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

15. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais.

16. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

## **VI SKYRIUS STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS**

17. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formoje (*1 priedas*).

18. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus kabinete.

19. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ir apibendrinama mokytojų taryboje.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašo vykdymą kontroliuoja mokyklos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.

21. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

---

## VPANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLA

Dalykas	Data	Stebėtojas
---------	------	------------

## PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Pamokos struktūra	Mokytojo pavardė Pamokos tema Klasė Mokinių skaičius	Įvertinimas: 0 – nebuvo galimybės stebėti, 1 – reikia tobulinti. 2 – patenkinamai, 3 – gerai
	Ben droji dalis	
Pamokos eiga	MOKYMAS	<b>MOKINIŲ PARENGIMAS MOKYTIS</b>
		Dalykinis parengimas: atliktų užduočių tikrinimas.
		Motyvacinis parengimas: mokymosi uždavinių kėlimas ir apibrėžtumas, pamokos temos skelbimas.
		<b>Metodinis mokytojo pasirengimas</b>
		Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais.
		Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimų lygį ir mokymosi stilių.
		Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.
		Kritinio mąstymo ugdymas ir kūrybiškumo skatinimas.
		Mokymo ir mokymosi individualizavimas, pagalba mokiniui.
		Mokyklos ugdymo prioritetų atspindys.
	MOKYMASIS	<b>Vadovavimas mokymuisi</b>
		Galimybė mokiniams išsakyti mokymosi lūkesčius.
		Mokymosi sėkmės patirtys.
		Mokymosi įprasminimas: sudaromos sąlygos ugdytis muzikavimo gebėjimus ir igūdžius.
		<b>Įsivertinimas</b>
		Mokymosi įsivertinimas, įvardijant mokymosi sunkumus ir problemas.
		Mokymosi pažangos fiksavimas.
		Tolesnių mokymosi žingsnių nustatymas.
		<b>Vertinimas</b>
		Vertinimo kriterijų aiškumas.
Vertinimo būdų įvairovė, individualizavimas ir dažnumas.		
<b>Namų darbų skyrimas</b>		
Namų darbų tikslingumas ir apimtys.		
Namų darbų individualizavimas.		
Apibendrinimas	Išsikeltų uždavinių įgyvendinimas ir pamokos rezultatų apibendrinimas.	
Santykiai, tvarka, klasės valdymas	Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.	
	Mokinių mokytojo santykiai.	
Edukacinė aplinka	Tvarkos ir drausmės palaikymas bei elgesio problemų sprendimas	
	Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas.	
	Pateikiamos medžiagos estetiškumas Reikalavimų mokinių (aprangos), sąsiuvinų/užrašų estetikai/tvarkai palaikymas	

Stebėtojo komentarai, sėkmės kuriomis siūloma dalintis:

---

Pasiūlymai tobulinti:

---

Susipažinau: