

PATVIRTINTA

Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-74

2024–2025 MOKSLO METŲ PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų Panevėžio r. muzikos mokyklos (toliau – mokykla) formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų pradinio muzikinio, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU), neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) etninės kultūros, kryptingo meninio ugdymo programų įgyvendinimą. Vadovaujantis Rekomendacijomis dėl muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Muzikos mokyklos tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MT-4) ir mokytojų tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MTP-4) nutarimais, sudaromas 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Atsiskaitymas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas;

4.2. **Kontrolinė pamoka** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.3. **Ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis rekomendacijomis ir Bendraisiais ugdymo planais;

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Suvestinė redakcija nuo 2023-08-01), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T-202 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-128 redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“, Ugdymo planu atrenkant ir pritaikant

ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius bei atsižvelgiant į mokyklai skirtas ugdymo lėšas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 180 ugdymo dienų – 34 savaitės (į šį skaičių neįskaičiuotos poilsio ir mokinių atostogų dienos), iš jų ne mažiau kaip 10 dienų skiriama projektinei veiklai: konkursams, koncertams, išvykoms ir kt.

8. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2025 m. rugpjūčio 31 d.:

9. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos	2025 m. birželio 1 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

10. Mokslo metų ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais ir Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui (*mokyklos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-73*).

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo programų ugdymo plano 1 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengiamas Mokyklos ugdymo planas vieniems mokslo metams.

13. Ugdymo planą rengia:

13.1. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė ugdymo plano projektui parengti. Grupės darbui vadovavo mokyklos direktorius (*mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. V-60*);

13.2. darbo grupė susitarė dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos, nurodyti konkretūs sprendimai, kurie svarbūs ugdymo programoms įgyvendinti ir jose numatytiems tikslams pasiekti atsižvelgiant į mokyklos kontekstą;

13.3. formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, mokyklos neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimo rezultatais Muzikos mokyklos tarybos (*2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MT-4*) ir mokytojų tarybos (*2024-08-30 posėdžio*

protokolas Nr. MTP-4) neformaliojo vaikų švietimo teikėjo 2020 m. gruodžio 18 d. kokybės vertinimo išvada (*4 priedas*), mokyklos direktoriaus 2024 m. veiklos užduotimis.

14. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykloje ugdymas organizuojamas vadovaujantis formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo programų ugdymo plano *1 priedu* ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (*mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. V-40*).

15. Rengiant ugdymo planą priimti mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti susitarimai dėl:

15.1. ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų;

15.2. ugdymo proceso organizavimo formų;

15.3. informacinių technologijų naudojimo;

15.4. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (*mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-44*);

15.5. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdamas FŠPU ir kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;

15.6. mokykloje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų;

15.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

15.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

15.9. pažintinės ir kultūrinės, meninės, projektinės veiklos organizavimo (*Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-57, XIX skyrius*);

15.10. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, muziejuose ir kt.);

15.11. mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

15.12. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo (*mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-42*);

15.13. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų;

15.14. reikalavimų mokinių elgesiui (*Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-57, XVI–XVIII skyriai. Mokinių elgesio taisyklės, patvirtintos mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-18*);

15.15. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

15.16. muzikos instrumentų ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos;

15.17. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tikslų ir būdų;

15.18. Mokyklos bendruomenė (mokytojai, mokiniai) per numatytą ugdymo procesui skirtą laiką planuoja savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių (*laikaraštį*).

16. Ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu.

17. Atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

18. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min., 0,5 pamokos trukmė 25 min.

19. FŠPU ir neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi

Mokinių registre.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus – pusmečius (*mokyklos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-73*);

21. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Mokykla vykdanči FŠPU ir neformaliojo vaikų švietimo programoms. Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-696 redakcija) „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

23. Grupinių ir individualių dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

25. Mokykla užtikrina, kad:

25.1. mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas žinių patikrinimas ir (ar) atsiskaitymas;

25.2. žinių patikrinimas ir (ar) atsiskaitymas nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

25.3. apie atsiskaitymą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitymai skelbiami mokyklos interneto svetainėje prieš mėnesį;

25.4. atsižvelgiant į mokinių amžių, užduotys į namus turi atitikti mokinio galias, būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų.

26. Mokykloje mokinio saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė (*mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-49*), kuri vadovaujasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

27. Mokykla įgyvendina vaikų užimtumo ir netinkamo elgesio prevencinę veiklą per neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR

KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

28. Mokykla gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–12 klasių – iki 30 procentų.

29. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir vėlesniais pakeitimais, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-64.

30. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta ugdymo plano 29 punkte.

31. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

32. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

32.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine ir (ar) individualia mokymosi forma;

32.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

32.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

33. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina:

33.1. visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą;

33.2. ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

34. Mokykla, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

35. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias ugdymo pamokas su praktinėmis veiklomis atsižvelgiant į FŠPU ir neformaliojo vaikų švietimo programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių:

35.1. pažintinėmis, kultūrinėmis, meninėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir virtualiose aplinkose;

35.2. organizuoja neformaliojo vaikų švietimo veiklas už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, koncertų ir parodų salėse, įvairiose įstaigose ir pan.);

35.3. skatina pilietinį įsitraukimą, ugdo gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose;

35.4. padeda žinias pritaikyti praktinėje ir projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais.

36. Per mokslo metus skiriama 10 dienų projektinei veiklai: konkursams, koncertams, festivaliams, išvykoms ir kt.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

37. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, *patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-44*.

38. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus:

38.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

38.2. užtikrina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje;

38.3. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato, kaip juos gerinti ir pritaikyti turinį.

39. Mokykla priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų ir pažangos, pasirenkamųjų dalykų vertinimo būdų, vertinimo laiko tarpsnių. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

40. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

41. Mokykloje taikoma individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema, kurios paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų (*mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-42 patvirtintas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas*).

42. Individualios mokinio pažangos vertinimo procese dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai.

43. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymas(is).

44. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

45. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus.

46. Mokinių pasiekimai vertinami per pamokas, atsiskaitymų metu.

47. Vertinimo rezultatai apibendrinami pusmečio pažymiu, kuris rašomas atsižvelgiant į visus per pusmetį gautus pažymius, atsiskaitymų vertinimus.

48. Programą baigus vykdomas apibendrinamasis vertinimas, t. y. įgytų žinių patikrinimas (atsiskaitymas).

49. Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas vykdomas pagal mokyklos vertinimo tvarkoje nustatytus kriterijus. Taikoma dešimties balų vertinimo sistema.

50. Mokiniui:

50.1. mokinių registro duomenų pagrindu, baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas pažymėjimas, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių

registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“, jei Mokinių registre yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos *baigimą*;

50.2. baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programos ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos dalį, išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas (*mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-30 patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas*).

51. Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose analizuojami atsiskaitymų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

52. Mokyklos direktorius ir mokytojai, vadovaudamiesi vertinimo informacija, analizuoja mokinių mokymą ir mokymąsi, rūpinasi, kad gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

53. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL MUZIKINIO FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMAS

54. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

55. Mokykla paskiria asmenis, atsakingus už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą (*mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-51*).

56. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

56.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

56.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

56.3. ugdo atkaklumą mokantis;

56.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

56.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

56.6. kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės nariais sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

56.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

56.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

56.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

57. Kiekvieno mokinio ugdymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiama laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių atvejų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos (*2023–2024 m. m. mokinio asmeninės ūgties vertinimo aplankas*).

58. Mokykla ugdomosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai atsiskaitymas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta muzikinio formalų švietimą papildančio ugdymo programose ir mokinys nedaro pažangos.

59. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

60. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

60.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

60.2. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

60.3. savanoriškos pagalbos būdus, trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

61. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

62. Mokykla:

62.1. pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį supažindina mokinius ir jų tėvus ((globėjus, rūpintojus) su dalykų turinio pasiekimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą;

62.2. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą;

62.3. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

62.4. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio ir kitus klausimus;

62.5. užtikrina, sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio ir kitus klausimus, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti;

62.6. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt, informacinėje sistemoje www.manodienynas.lt, lankstinukuose, stenduose;

62.7. organizuoja įvairius renginius tėvams (globėjams, rūpintojams);

62.8. rengia informacinius pranešimus;

62.9. viešina mokyklos koncertinę veiklą ir mokinių laimėjimus facebook paskyroje <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090427650015>.

63. Muzikavimo mokytojai:

63.1. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pusmečiui pasibaigus, t. y. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą, mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

63.2. raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti;

63.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir muzikavimo mokytojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamiesi tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, telefonu, informacinėmis sistemomis www.manodienynas.lt, zoom.us, messenger;

63.4. vykdo individualią tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;

63.5. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

64. Mokykla siekia, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

II SKYRIUS

PRADINIO MUZIKINIO FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

65. Mokykla, vykdydama pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programą, vadovaujasi Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“ ir Muzikos mokyklos tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MT-4) ir mokytojų tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MTP-4) nutarimais.

66. Programos branduolį sudaro šie dalykai:

66.1. muzikavimas;

66.2. solfedžio;

66.3. ansamblis arba antrasis muzikos instrumentas arba choras.

67. Pasirenkamieji dalykai: pučiamųjų instrumentų orkestras, tautinių instrumentų orkestras, lengvosios muzikos orkestras, akordeonininkų, kanklių, folklorinis ansambliai.

68. Atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir gebėjimus, gali būti koreguojama ugdymosi pagal jo pasirinktą programą trukmė ir ugdymo turinys.

69. Programa įgyvendinama ir kūrybinių stovyklų, projektų, konkursų, pažintinių-educacinių veiklų metu.

70. Siekiant programos dermės su kitomis muzikos krypties programomis, programos trukmė, dalyvių amžius, rengimo principai ir uždaviniai, struktūra, mokymosi formos, muzikos instrumentų sąrašas, branduolio dalykų uždaviniai, veiklos sritys, mokinių pasiekimai siejami su specializuoto ugdymo krypties programomis.

71. Programą baigusiems mokiniams rekomenduojama muzikinį ugdymą tęsti renkantis pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programą.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

72. Mokykla, vykdydama branduolio ir pasirenkamųjų dalykų programas, vadovaujasi pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programoma, *patvirtinta mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-48.*

73. Muzikavimo paskirtis – suteikti mokiniui pasirinkto vokalinio arba instrumentinio muzikavimo pradmenis.

74. Muzikavimo mokymo trukmė – 4 metai.

75. Muzikavimo mokymas:

75.1. muzikavimo pamokos yra individualios;

75.2. pirmaisiais muzikavimo metais skiriama 1 valanda, nuo antrųjų mokymosi metų – 2 val. per savaitę;

75.3. muzikuoti pučiamuoju instrumentu rekomenduojama pradėti nuo išilginės fleitos ir, atsižvelgiant į mokinio brandą, pereiti prie pasirinkto pučiamojo muzikos instrumento;

75.4. muzikavimas, pasirinkus chorinį dainavimą, vyksta mokantis grupėje, skiriama po 2 valandas per savaitę; 2 valandos per savaitę skiriamos jungtiniam jaunučių chorui.

76. Solfedžio paskirtis – sudaryti palankias sąlygas sistemškai plėtoti mokinio prigimtinus bendruosius muzikinius gebėjimus, suteikti bendrųjų ir muzikinių kompetencijų.

77. Solfedžio mokymo trukmė – 4 metai.

78. Solfedžio mokymas:

78.1. solfedžio pamokos vyksta mokantis grupėje;

78.2. pirmoje klasėje – 1 valanda, antroje klasėje 2 valandos per savaitę.

79. Ansamblio paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir suteikti ansamblinio muzikavimo patirtį.

80. Ansamblio mokymosi trukmė – nuo 1 iki 3 metų.

81. Ansambliai:

81.1. tradicinės sudėties (sudaryti iš tos pačios rūšies instrumentų arba balsų):

81.1.1. vokaliniai ansambliai (2, 3, 4, 6, 8, 12 mokinių);

81.1.2. kameriniai ansambliai (fortepijonas ir kiti styginiai arba pučiamieji instrumentai (smuikas, triūba ir kt.) (2, 3, 4, 6 mokiniai);

81.1.3. styginių instrumentų ansambliai (smuikininkų, gitaristų ir kt.);

81.1.4. pučiamųjų instrumentų ansambliai;

81.1.5. liaudies instrumentų ansambliai (kanklininkų, birbynininkų);

81.1.6. akordeonininkų ansamblis;

81.2. netradicinės sudėties ansambliai (sudaryti iš skirtingų rūšių instrumentų arba balsų).

82. Ansamblio mokymas:

82.1. mokomasi nuo antrų mokymo metų kartą per savaitę po 1 valandą;

82.2. tobulinami mokinių skaitymo iš lapo gebėjimai, ugdomas poreikis savarankiškam individualiam darbui, repetavimui grupėje, komunikavimui ir bendravimui;

82.3. skatinama mokinio kūrybinė iniciatyva ir vaizduotė, plečiamas muzikinis akiratis;

82.4. atliekant kūrinius, pagrindinis dėmesys skiriamas teksto skaitymo įgūdžiams, ritminės pulsacijos, intonavimo tikslumui ir kūrinių interpretavimui lavinti ansamblyje;

82.5. mokiniai mokomi derinti veiksmus su kitais atlikėjais.

83. Antrojo muzikos instrumento paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir suteikti antrojo muzikos instrumento muzikavimo patirtį.

84. Antrojo muzikos instrumento mokymosi trukmė – nuo 1 iki 3 metų.

85. Antrojo muzikos instrumento mokymasis:

85.1. pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas; atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir turimas mokymo priemones, mokykla gali siūlyti ir kitą instrumentą;

85.2. mokiniams, muzikavimo dalyku pasirinkusiems chorinį dainavimą, antrasis muzikos instrumentas (fortepijonas) yra privalomas;

85.3. antrojo muzikos instrumento mokoma nuo antrų mokymo metų, kartą per savaitę po 0,5 val.;

85.4. mokomasi individualiai.

86. Choro paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir užtikrinti visapusišką muzikinį ugdymą bei suteikti vokalinio muzikavimo patirtį.

87. Choro mokymosi trukmė – nuo 1 iki 4 metų.

88. Choro mokymas:

88.1. kartą per savaitę;

88.2. mokomasi grupėje;

- 88.3. parenkant repertuarą atsižvelgiama į mokinių amžiaus ir balso ypatumus;
 88.4. plėtojant sceninės kultūros meninio interpretavimo, kūrybiškumo įgūdžius, aktyviai dalyvaujant muzikinėje veikloje.

89. Mokinių skaičius:

Muzikos instrumentas	Klasė				Iš viso
	1	2	3	4	
Smuikas	3	5	2	5	15
Chorinis dainavimas	6	2	3	2	13
Fortepijonas	7	11	16	8	42
Kanklės	1	3	5	8	17
Akordeonas	5	4	4	6	19
Trimitas	1	2	3	-	6
Saksofonas	2	2	-	2	6
Trombonas	2	1	1	-	4
Baritonas	-	1	-	-	1
Tūba	-	-	1	-	1
Eufonija	-	-	1	-	1
Fleita	-	1	-	-	1
Klarnetas	1	2	3	2	8
Birbynė	2	-	-	1	3
Skrabalai	1	-	-	-	1
Gitara	3	2	8	2	15
Iš viso:	34	36	47	36	153

90. Skiriamas pamokų skaičius 2024–2025 m. m.:

Klasė		1	2	3	4
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1	1/2	1/2	1/2
	Solfedžio	1	1	1	1/2
	Antrasis muzikos instrumentas	0,5/1	0,5/1	0,5/1	0,5/1
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, orkestras, choras	0/1	0/1	0,5/2	0,5/2
Iš viso		2,5/4	2,5/5	3/6	3/7

91. Bendras valandų skaičius 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	222
2.	Solfedžio	18
3.	Antrasis muzikos instrumentas	40,5
4.	Ansamblis, choras, orkestras	10
Iš viso		290,5

III SKYRIUS PAGRINDINIO MUZIKINIO FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

92. Mokykla, vykdydama pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, vadovaujasi Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“ ir Muzikos mokyklos tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MT-4) ir mokytojų tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MTP-4) nutarimais.

93. Programos tikslas – sistemaiškai plėsti mokinių muzikos srities žinias, stiprinti muzikavimo gebėjimus ir įgūdžius bei suteikti bendrųjų ir dalykinių muzikinių kompetencijų.

94. Programos uždaviniai:

94.1. sudaryti mokiniams galimybę plėtoti jų poreikius bei meninius ir kūrybinius gebėjimus atitinkančias muzikinio ugdymo formas;

94.2. gilinti muzikos atlikimo įgūdžius ir gebėjimą naudotis muzikos kalbos priemonėmis;

94.3. tenkinti pažinimo ir individualios muzikinės raiškos poreikius, ugdyti muzikalumą.

95. Programos branduolį sudaro šie dalykai: muzikavimas, solfedžio, muzikos istorija, ansamblis arba antrasis muzikos instrumentas arba choras.

96. Mokiniui privalomi yra keturi branduolio dalykai. Pasirenkamuosius dalykus siūlo mokykla.

97. Siekiant programos dermės su kitomis muzikos krypties programomis, programos trukmė, dalyvių amžius, rengimo principai ir uždaviniai, struktūra, mokymosi formos, muzikos instrumentų sąrašas, branduolio dalykų uždaviniai, veiklos sritys, mokinių pasiekimai siejami su specializuoto ugdymo krypties (pradinio) programa. Programą baigusius mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį ugdymą renkantis kryptingą meninio ugdymo programą.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

98. Mokykla vykdydama branduolio ir pasirenkamųjų dalykų programas vadovaujasi pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoma, *patvirtinta mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-48.*

99. Muzikavimo paskirtis – tobulinti mokinio pasirinkto vokalinio arba instrumentinio muzikavimo įgūdžius.

100. Muzikavimo mokymo trukmė – 4 metai.

101. Muzikavimo dalyko mokomasi pasirinkus chorinį dainavimą arba vieną iš šių muzikos instrumentų: fortepijoną (pianiną), styginius instrumentus: smuiką, gitarą, akordeoną; liaudies instrumentus: kankles, birbynę, lumzdelį, skrabalus; medinius pučiamuosius instrumentus: klarnetą, fleitą, saksofoną; varinius pučiamuosius instrumentus: trimitą, baritoną, tenorą, tūbą, eufoniją, tromboną ir kt.

102. Muzikavimo mokymas:

102.1. muzikavimo pamokos vyksta mokantis individualiai, pirmoje klasėje skiriama 1 val. per savaitę, antroje klasėje 2 val. per savaitę;

102.2. muzikavimas, pasirinkus chorinį dainavimą, vyksta grupinio mokymosi forma. Dalyko mokymui grupėje skiriama po 2 val. per savaitę.

103. Solfedžio paskirtis – sudaryti palankias sąlygas sistemaiškai plėtoti mokinio prigimtinius bendruosius muzikinius gebėjimus, suteikti bendrųjų ir muzikinių kompetencijų.

104. Solfedžio mokymo trukmė – 4 metai.

105. Solfedžio mokymas:

105.1. mokymasis grupėje;

- 105.2. solfedžio dalyko mokoma po 2 valandas per savaitę;
- 105.3. pamokose naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai, kurie parenkami atsižvelgiant į pamokos turinį, mokinių gebėjimus.
106. Muzikos istorijos paskirtis – suteikti bendrųjų ir muzikinių kompetencijų.
107. Muzikos istorijos mokymosi trukmė – 4 metai.
108. Metodinės nuostatos: muzikos istorijos dalyko pamokos vyksta grupinio mokymosi forma, muzikos istorijos dalyko mokoma po 1 valandą per savaitę, pamokose naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai, kurie parenkami atsižvelgiant į pamokos turinį ir mokinių gebėjimus. Lavinama muzikinė atmintis, muzikinė klausa, turtinamas muzikos kalbos žodynas, naudojamos informacinės kompiuterinės technologijos, mokant muzikos istorijos numatytos veiklos siejamos su kitais programos dalykais.
109. Ansamblio paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus, suteikti ir tobulinti ansamblinio muzikavimo patirtį.
110. Ansambliai gali būti:
- 110.1. tradicinės sudėties (sudaryti iš tos pačios rūšies instrumentų arba balsų):
- 110.1.1. vokaliniai ansambliai (2, 3, 4, 6, 8, 12 mokinių);
- 110.1.2. kameriniai ansambliai (fortepijonas ir kiti styginiai arba pučiamieji instrumentai (smuikas, triūba ir kt.) (2, 3, 4, 6 mokiniai);
- 110.1.3. styginių instrumentų ansambliai (smuikininkų, gitaristų ir kt.);
- 110.1.4. pučiamųjų instrumentų ansambliai;
- 110.1.5. liaudies instrumentų ansambliai (kanklininkų, birbynininkų);
- 110.1.6. akordeonininkų ansamblis;
- 110.2. netradicinės sudėties ansambliai (sudaryti iš skirtingų rūšių instrumentų arba balsų).
111. Ansamblio mokymas:
- 111.1. mokymosi trukmė – nuo 1 iki 4 metų;
- 111.2. mokoma 2 valandas per savaitę;
- 111.3. tobulinami skaitymo iš lapo gebėjimai, ugdomas poreikis savarankiškam individualiam darbui, repetavimui grupėje, bendravimui ir bendradarbiavimui;
- 111.4. žadinama mokinio kūrybinė iniciatyva ir vaizduotė, plečiamas muzikinis akiratis;
- 111.5. atliekant kūrinius, daugiausia dėmesio skiriama teksto skaitymo įgūdžiams, ritminės pulsacijos, intonavimo tikslumo lavinimui ir kūrinių interpretavimui ansamblyje;
- 111.6. dalykui mokytis numatomos koncertmeisterio valandos.
112. Antrojo muzikos instrumento paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir suteikti antruojo muzikos instrumento muzikavimo patirtį.
113. Antrojo muzikos instrumento mokymosi trukmė nuo 1 iki 4 metų.
114. Pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas.
115. Antrojo muzikos instrumento metodinės nuostatos: mokoma kartą per savaitę po 0,5 val. (lankant chorinį dainavimą 1 val). Pamokos vyksta pavienio mokymosi forma, mokomasis repertuaras parenkamas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir poreikius.
116. Antrojo muzikos instrumento turinio apimtis – 4–6 skirtingo charakterio kūriniai per metus.
117. Mokiniam, muzikavimo dalyke pasirinkusiems chorinį dainavimą, antrasis muzikos instrumentas (fortepijonas) yra privalomas.
118. Choro paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir užtikrinti visapusišką muzikinį ugdymą bei suteikti vokalinio muzikavimo patirtį.
119. Choro mokymosi trukmė nuo 1 iki 4 metų.
120. Choro metodinės nuostatos: mokoma kartą per savaitę, pamokos vyksta grupinio mokymosi forma, skiriamos koncertmeisterio valandos, parenkant repertuarą atsižvelgiama į mokinių

amžiaus tarpsnio ir balso ypatumus, plėtojami sceninės kultūros, meninio interpretavimo, kūrybiškumo įgūdžiai aktyviai dalyvaujant muzikinėje veikloje.

121. Mokinių skaičius:

Muzikos instrumentas	Klasė				Iš viso
	5	6	7	8	
Smuikas	2	2	2	1	7
Chorinis dainavimas	2	3	2	2	9
Fortepijonas	1	1	2	1	5
Kanklės	3	2	1	1	7
Akordeonas	1	-	1	1	3
Trimitas	2	1	-	-	3
Saksofonas	1	1	-	-	2
Trombonas	-	-	-	1	1
Fleita	2	-	-	-	2
Birbynė	-	-	-	1	1
Lumzdelis	1	-	-	-	1
Skrabalai	-	-	1	1	2
Gitara	-	-	1	2	3
Iš viso:	15	10	10	11	46

122. Skiriamas pamokų skaičius 2024–2025 m. m.:

Klasė		5	6	7	8
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1/2	1/2	2	2
	Solfedžio	1	1/2	1	1/2
	Muzikos istorija	1	1	1	1
	Antrasis muzikos instrumentas	0,5/1	0,5/1	0,5/1	0,5/1
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, orkestras, choras	0,5/1	0,5/2	0,5/2	0,5/2
Pamokų skaičius		4/6	4/8	6/7	5/8

123. Bendras valandų skaičius 2024–2025 m. m. 5–8 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	74,5
2.	Solfedžio	11
3.	Antrasis muzikos instrumentas	18,5
4.	Muzikos istorija	7
5.	Ansamblis, choras, orkestras	14
6.	Iliustravimas	4
Iš viso		129,5

IV SKYRIUS KRYPTINGO MENINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

124. Mokykla, vykdydama kryptingo meninio ugdymo programą, vadovaujasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr.

T-202 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-128 redakcija). Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“, neformaliojo vaikų švietimo kryptingo meninio ugdymo programa, *patvirtinta mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-48* ir Muzikos mokyklos tarybos 4 ir mokytojų tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MTP-4) nutarimais.

125. Kryptingo meninio ugdymo programa siūloma mokiniams, baigusiems pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas ir pageidaujantiems toliau plėtoti įgytus muzikinės raiškos gebėjimus mokomuosiuose kolektyvuose.

126. Programos trukmė – 4 metai.

127. Dalyvių amžius – baigus muzikos mokyklą.

128. Rekomenduojami šie meno kolektyvai: jaunučių, jaunių chorai, pučiamųjų, akordeonininkų, liaudies instrumentų, lengvosios muzikos orkestrai, kanklių, birbynių, akordeonininkų, medinių ar varinių pučiamųjų, smuikininkų ansambliai.

129. Orkestro ir ansamblio sudėtis nustatoma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir mokyklos meninės veiklos programą.

130. Rekomenduojamas bendras mokinių ir jų pedagogų muzikavimas.

131. Mokyklos mokomųjų kolektyvų skaičius nustatomas atsižvelgiant į bendrą mokinių skaičių.

132. Užtikrinant mokinių ugdymosi ir mokyklos meninės veiklos poreikius valandos meninio ugdymo programoms gali būti koreguojamos, taip pat gali būti sudaromos mobilios grupės.

133. **Mokinių skaičius:**

Muzikos instrumentas					Iš viso
	9	10	11	12	
Smuikas	3	1	-	-	4
Chorinis dainavimas	-	1	-	-	1
Fortepijonas	1	1	-	-	2
Kanklės	1	4	-	-	5
Akordeonas	2	1	-	-	3
Saksofonas	1	1	-	-	2
Fleita	-	1	-	-	1
Klarnetas	1	-	-	-	1
Birbynė	2	-	-	-	2
Iš viso	11	10	-	-	21

134. Skiriamas pamokų skaičius 2024–2025 m. m.:

Klasė		9	10	11	12
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1	1	-	-
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, orkestras, choras	1/0,5	1/0,5	-	-
Pamokų skaičius		2/1,5	2/1,5	-	-

135. Bendras valandų skaičius 2024–2025 m. m. 9–12 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	17
2.	Antrasis muzikos instrumentas	1
3.	Ansamblis	0,5
Iš viso		18,5

136. Mokytojams, grojantiems mokomuosiuose kolektyvuose, už papildomo pasirengimo reikalaujančias techniškai sudėtingas muzikos kūrinių partijas skiriamos iliustravimo 1–2 savaitinės valandos.

137. Muzikos mokyklos mokinių skaičius per mokslo metus gali keistis.

V SKYRIUS ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMOS VYKDYMAS

138. Mokykla, vykdydama etninės kultūros programą, vadovaujasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T-202 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T- redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“, neformaliojo vaikų švietimo etninės kultūros programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-48 ir Muzikos mokyklos tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MT-4) ir mokytojų tarybos (2024-08-30 posėdžio protokolas Nr. MTP-4) nutarimais.

139. Programos paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui įgyti etninės kultūros pagrindus, pažinti jos reiškinių įvairovę, įgyti liaudies kūrybos gebėjimų, perimti tradicines etines ir estetines vertybes.

140. Programos trukmė – 4 metai.

141. Minimalus mokinių skaičius grupiniuose užsiėmimuose – 2, maksimalus – 8.

142. Programą sudaro muzikavimas ir etninės kultūros kolektyvai: folklorinis ansamblis, antras muzikos instrumentas, kanklių ansamblis, kapela.

143. Skiriamas pamokų skaičius 2024–2025 m. m.:

Muzikos instrumentas	Klasė				Iš viso
	1	2	3	4	
Etninis kankliavimas	1	3	-	-	4
Iš viso	1	3	-	-	4

Klasė		1	2	3	4
Branduolio dalykai	Muzikavimas	0,5/1	0,5/1	0,5/1	0,5/1
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, kapela	1	1	1	1
Pamokų skaičius		1,5/2	1,5/2	1,5/2	1,5/2

144. Bendras valandų skaičius 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos

1.	Muzikavimas	2
2.	Ansamblis, kapela	5
Iš viso		7

145. Suvestinė:

145.1. 2024–2025 m. m. mokinių skaičius klasėse:

Eil. Nr.	Muzikos instrumentas Klasės	Pradinio muzikinio FŠPU programa				Pagrindinio muzikinio FŠP ugdymo programa				Kryptingo meninio ugdymo programa				Etninės kultūros programa				Mokinių skaičius
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
1.	Saksofonas	2	2	-	2	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	10
1.1.	Klarnetas	1	2	3	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9
2.	Skrabalai	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
2.1.	Birbynė	2	-	-	1	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	6
2.2.	Lumzdelis	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3.	Kanklės	-	1	4	2	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	10
4.	Chorinis dainavimas	4	-	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10
5.	Fortepijonas	3	2	11	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	20
6.	Fortepijonas	-	4	1	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10
7.	Smuikas	2	2	1	1	2	-	1	1	3	-	-	-	-	-	-	-	13
8.	Akordeonas	1	1	2	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	9
9.	Fortepijonas	2	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
10.	Chorinis dainavimas	2	2	2	1	-	2	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	13
11.	Trimitas	1	2	3	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
11.1.	Trombonas	2	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
11.2.	Baritonas	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11.3.	Tūba	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11.4.	Eufonija	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12.	Fleita	-	1	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	4
13.	Smuikas	1	3	1	4	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	13
14.	Fortepijonas	2	5	1	2	1	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	14
15.	Gitara	3	2	8	2	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	18
16.	Akordeonas	4	3	2	2	1	-	1	-	2	1	-	-	-	-	-	-	16
17.	Kanklės	1	2	1	6	2	2	-	1	1	3	-	-	-	-	-	-	19
17.1	Tradicinis kankliavimas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	4
Iš viso		34	36	47	36	15	10	10	11	11	10	-	-	1	3	-	-	224
		153				46				21				4				

145.2. Metinių pedagoginių valandų skaičius:

Kontaktinės valandos		Valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis		Iš viso
Per savaitę	Per metus	Ugdomajai veiklai planuoti	Veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui	
		Per metus	Per metus	
445,5	15 147	6 074	2 381	23 602

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr. MTP-4

Mokyklos tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolas Nr. MT-4

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė mokytoja metodininkė Diana Labudienė
2024-08-30

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Algirdas Kęstutis Rimkus

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykloje vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–12 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–12 klasių mokiniams.

3. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima vadovaudamasis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu

Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.6. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.7. susitaria dėl savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, dėl grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.8. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.11. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2024–2025 mokslo metų
formalųjį švietimą papildančio
muzikinio ugdymo programų ugdymo plano
2 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant Rekomendacijomis dėl muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į koncertą, muziejų, teatrą, galeriją, parką, festivalį, konkursą ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į koncertus, muziejus, parkus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. festivalis – ugdymo tikslais organizuota meninių ir kultūrinių renginių masinė šventė;

5.7. koncertas – ugdymo tikslais organizuotas *viešas muzikos atlikimas*;

- 5.8. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, keliami šie uždaviniai:
 - 8.1. ugdyti kompetencijas, numatytas Ugdymo plane, padėsiančias vaikui augti kaip asmenybei;
 - 8.2. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
 - 8.3. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį.
- 9. Organizuojant pažintinę veiklą, laikomasi šių principų:
 - 9.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;
 - 9.2. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus.
 - 9.3. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių pasiekimų ir socialinės padėties;
- 10. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
 - 10.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 10.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
 - 10.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 10.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
 - 10.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
- 11. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
 - 11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
 - 11.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

- 11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

12. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 12.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 12.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 12.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 12.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 12.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 12.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

- 14.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
 - 14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;
 - 14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
 - 14.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;
 - 14.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;
- 14.2. Išvykos vadovas:
 - 14.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;
 - 14.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
 - 14.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
 - 14.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
 - 14.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
 - 14.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;
- 14.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 14.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje,

atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniam, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

14.4. mokiniai atsakingi:

14.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

15. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti ugdymo programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

16. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

17. Išvykos į užsienį vadovas:

17.1. sudaro detalią Išvykos programą;

17.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

17.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

17.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

17.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

17.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

17.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

17.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykla numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai (pavyzdžiui, kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

19. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.
