

PATVIRTINTA

Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-56

2022–2023 MOKSLO METŲ PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022–2023 mokslo metų Panevėžio r. muzikos mokyklos formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų pradinio muzikinio, pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU), etninės kultūros, kryptingo meninio ugdymo, muzikos mėgėjų ugdymo programų (toliau – Ugdymo programos) įgyvendinimą. Vadovaujantis Rekomendacijomis dėl muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Muzikos mokyklos tarybos (2022-08-31 posėdžio protokolas Nr. MT-2) ir mokytojų tarybos (2022-08-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-3) nutarimais, sudaromas 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti mokyklos ugdymo turinio formavimą ir ugdymo proceso organizavimą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti tolesniam ugdymuisi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Atsiskaitymas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas.

4.2. **Kontrolinė pamoka** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.3. **Ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis rekomendacijomis ir Bendraisiais ugdymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

6. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (su vėlesniais pakeitimais), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. Bendraisiais ugdymo planais, Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T-202 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-128 redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“, Ugdymo planu atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius bei atsižvelgiant į mokyklai skirtas ugdymo lėšas.

7. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas vieniems mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

9.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

9.2. ugdymo proceso trukmė – 180 ugdymo dienų – 34 savaitės (į šį skaičių neįskaičiuotos poilsio ir mokinių atostogų dienos), iš jų ne mažiau kaip 10 dienų skiriama projektinei veiklai: konkursams, koncertams, išvykoms ir kt.

9.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
Vasaros atostogos	2023 m. gegužės 31 d. – rugpjūčio 31 d.

10. Mokslo metų ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais ir Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui (*mokyklos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-55*).

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo programų ugdymo plano 1 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Ugdymo planą rengia:

12.1. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė ugdymo plano projektui parengti. Grupės darbui vadovavo mokyklos direktorius (*mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-50*);

12.2. darbo grupė susitarė dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos, nurodyti konkretūs sprendimai, kurie svarbūs ugdymo programoms įgyvendinti ir jose numatytiems tikslams pasiekti atsižvelgiant į mokyklos kontekstą;

12.3. formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, mokyklos neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimo rezultatais (*Mokyklos tarybos 2022-08-31 posėdžio protokolas Nr. MT-2 ir mokytojų tarybos (2022-08-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-3), neformaliojo vaikų švietimo teikėjo 2020 m. gruodžio 18 d. kokybės vertinimo išvada (4 priedas), mokyklos direktoriaus 2022 m. veiklos užduotimis.*

13. Ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykloje ugdymas organizuojamas vadovaujantis formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo programų ugdymo plano 1 priedu ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (*mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. V-40*).

14. Rengiant ugdymo planą priimti mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti susitarimai dėl:

14.1. ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų;

14.2. ugdymo proceso organizavimo formų;

14.3. informacinių technologijų naudojimo;

14.4. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (*mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-23*);

14.5. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdamas FŠPU ir kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;

14.6. mokykloje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų;

14.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

14.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

14.9. pažintinės ir kultūrinės, meninės, projektinės veiklos organizavimo (*Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-57, XIX skyrius*);

14.10. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, muziejuose ir kt.);

14.11. mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

14.12. švietimo pagalbos teikimo;

14.13. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų;

14.14. reikalavimų mokinių elgesiui (*Darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-57, XVI–XVIII skyriai*);

14.15. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

14.16. muzikos instrumentų ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos;

14.17. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tikslų ir būdų;

14.18. kitų mokiniams ir mokyklai aktualių ugdymo turinio įgyvendinimo klausimų.

15. Ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu.

16. Atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti.

17. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min., 0,5 pamokos trukmė 25 min.

18. FŠPU ir neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

19. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos

higienos norma HN 20:2018 „Mokykla vykdanči FŠPU ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo (*Suvestinė redakcija 2020-05-01*) (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

20. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

21. Mokykla užtikrina, kad:

21.1. mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas žinių patikrinimas arba atsiskaitymas. Apie atsiskaitymą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitymai skelbiami mokyklos interneto svetainėje prieš mėnesį;

21.2. namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų tikslingi ir naudingi tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

21.3. nebūtų užduodami atostogoms;

21.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

22. Mokykloje mokinio saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė (*mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-49*), kuri vadovaujasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

23. Mokykla įgyvendina prevencinę veiklą per neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

24. Mokykla gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–7 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 8–12 klasių – iki 30 procentų.

25. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir vėlesniais pakeitimais, mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-64.

26. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu

organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta ugdymo plano 25 punkte.

27. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina:

27.1. visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą;

27.2. ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

28. Mokykla, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias ugdymo pamokas su praktinėmis veiklomis atsižvelgiant į FŠPU ir neformaliojo vaikų švietimo programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių:

29.1. pažintinėmis, kultūrinėmis, meninėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir virtualiose aplinkose;

29.2. organizuoja neformaliojo vaikų švietimo veiklas už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, koncertų ir parodų salėse, įvairiose įstaigose ir pan.);

29.3. skatina pilietinį įsitraukimą, ugdo gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose;

29.4. padeda žinias pritaikyti praktinėje ir projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais.

30. Per mokslo metus skiriama 10 dienų projektinei veiklai: konkursams, koncertams, festivaliams, išvykoms ir kt.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

31. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos ir kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-23.

32. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus:

32.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

32.2. užtikrina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje;

32.3. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato, kaip juos gerinti ir pritaikyti turinį.

33. Mokykla priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų ir pažangos, pasirenkamųjų dalykų vertinimo būdų, vertinimo laiko tarpinių. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

34. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

35. Mokykloje taikoma individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema, kurios paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo

individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų (*mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-49 patvirtintas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas*).

36. Individualios mokinio pažangos vertinimo procese dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdatys mokytojai.

37. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymas(is).

38. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

39. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus.

40. Mokinių pasiekimai vertinami per pamokas atsiskaitymų metu.

41. Vertinimo rezultatai apibendrinami pusmečio pažymiu, kuris rašomas atsižvelgiant į visus per pusmetį gautus pažymius, atsiskaitymų vertinimus.

42. Programą baigus vykdomas apibendrinamasis vertinimas, t. y. įgytų žinių patikrinimas (atsiskaitymas).

43. Diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas vykdomas pagal mokyklos vertinimo tvarkoje nustatytus kriterijus. Taikoma dešimties balų vertinimo sistema.

44. Programą baigusiam mokiniui, jeigu jis nelankys pagrindinio muzikinio ugdymo programos, išduodama mokyklos pažyma, kurioje įrašoma, kokių dalykų mokinys mokėsi, jų įvertinimas bei valandų skaičius.

45. Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose analizuojami atsiskaitymų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

46. Mokyklos direktorius ir mokytojai, vadovaudamiesi vertinimo informacija, analizuoja mokinių mokymą ir mokymąsi, rūpinasi, kad gabiems ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

47. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL MUZIKINIO FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMAS

48. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

49. Mokykla paskiria asmenis, atsakingus už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą (*mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. V-67*).

50. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

50.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

50.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

50.3. ugdo atkaklumą mokantis;

50.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

50.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

50.6. kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės nariais sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

50.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

50.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

50.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

51. Kiekvieno mokinio ugdymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiama laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių atvejų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

52. Mokykla ugdymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai atsiskaitymas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programose ir mokinys nedaro pažangos.

53. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

54. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

54.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

54.2. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

54.3. savanoriškos pagalbos būdus, trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

55. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

56. Mokykla:

56.1. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą;

56.2. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokykla keistūsi abipusiai reikalinga informacija;

56.3. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio ir kitus klausimus;

56.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti;

56.5. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt, informacinėje sistemoje www.manodienynas.lt, lankstinukuose, stenduose;

56.6. organizuoja įvairius renginius tėvams (globėjams, rūpintojams);

56.7. rengia informacinius pranešimus.

57. Muzikavimo mokytojai:

57.1. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pusmečiui pasibaigus, t. y. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą, mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

57.2. raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti;

57.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir muzikavimo mokytojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamiesi tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroniniu paštu, telefonu, informacinėmis sistemomis www.manodienynas.lt, zoom.us, messenger;

57.4. vykdo individualią tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;

57.5. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

58. Mokykla siekia, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

II SKYRIUS PRADINIO MUZIKINIO FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

59. Mokykla, vykdydama pradinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programą, vadovaujasi Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“ ir *muzikos mokyklos mokytojų tarybos (2022-08-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-3) nutarimais*.

60. Programos branduolį sudaro šie dalykai:

60.1. muzikavimas;

60.2. solfedžio;

60.3. ansamblis arba antrasis muzikos instrumentas arba choras.

61. Pasirenkamieji dalykai: pučiamųjų instrumentų orkestras, tautinių instrumentų orkestras, lengvosios muzikos orkestras, akordeonininkų, kanklių, folklorinis ansambliai.

62. Atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir gebėjimus, gali būti koreguojama ugdymosi pagal jo pasirinktą programą trukmė ir ugdymo turinys.

63. Programa įgyvendinama ir kūrybinių stovyklų, projektų, konkursų, pažintinių-educacinių veiklų metu.

64. Siekiant programos dermės su kitomis muzikos krypties programomis, programos trukmė, dalyvių amžius, rengimo principai ir uždaviniai, struktūra, mokymosi formos, muzikos instrumentų sąrašas, branduolio dalykų uždaviniai, veiklos sritys, mokinių pasiekimai siejami su specializuoto ugdymo krypties programomis.

65. Programą baigusiems mokiniams rekomenduojama muzikinį ugdymą tęsti renkantis pagrindinio muzikinio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programą.

ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

66. Mokykla, vykdydama branduolio ir pasirenkamųjų dalykų programas, vadovaujasi *muzikavimo, solfedžio, ansamblio, antrojo muzikos instrumento, choro, orkestro programomis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-24*.

67. Muzikavimo paskirtis – suteikti mokiniui pasirinkto vokalinio arba instrumentinio muzikavimo pradmenis.

68. Muzikavimo mokymo trukmė – 4 metai.

69. Muzikavimo mokymas:

69.1. muzikavimo pamokos yra individualios;

69.2. pirmaisiais muzikavimo metais skiriama 1 valanda, nuo antrųjų mokymosi metų – 2 val. per savaitę;

69.3. muzikuoti pučiamuoju instrumentu rekomenduojama pradėti nuo išilginės fleitos ir, atsižvelgiant į mokinio brandą, pereiti prie pasirinkto pučiamojo muzikos instrumento;

69.4. muzikavimas, pasirinkus chorinį dainavimą, vyksta mokantis grupėje, skiriama po 2 valandas per savaitę; 2 valandos per savaitę skiriamos jungtiniam jaunučių chorui.

70. Solfedžio paskirtis – sudaryti palankias sąlygas sistemaiškai plėtoti mokinio prigimtinius bendruosius muzikinius gebėjimus, suteikti bendrųjų ir muzikinių kompetencijų.

71. Solfedžio mokymo trukmė – 4 metai.

72. Solfedžio mokymas:

72.1. solfedžio pamokos vyksta mokantis grupėje;

72.2. pirmoje klasėje – 1 valanda, antroje klasėje 2 valandos per savaitę.

73. Ansamblio paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir suteikti ansamblinio muzikavimo patirtį.

74. Ansamblio mokymosi trukmė – nuo 1 iki 3 metų.

75. Ansambliai:

75.1. tradicinės sudėties (sudaryti iš tos pačios rūšies instrumentų arba balsų):

75.1.1. vokaliniai ansambliai (2, 3, 4, 6, 8, 12 mokinių);

75.1.2. kameriniai ansambliai (fortepijonas ir kiti styginiai arba pučiamieji instrumentai (smuikas, triūba ir kt.) (2, 3, 4, 6 mokiniai);

75.1.3. styginių instrumentų ansambliai (smuikininkų, gitaristų ir kt.);

75.1.4. pučiamųjų instrumentų ansambliai;

75.1.5. liaudies instrumentų ansambliai (kanklininkų, birbynininkų);

75.1.6. akordeonininkų ansamblis;

75.2. netradicinės sudėties ansambliai (sudaryti iš skirtingų rūšių instrumentų arba balsų).

76. Ansamblio mokymas:

76.1. mokomasi nuo antrų mokymo metų kartą per savaitę po 1 valandą;

76.2. tobulinami mokinių skaitymo iš lapo gebėjimai, ugdomas poreikis savarankiškam individualiam darbui, repetavimui grupėje, komunikavimui ir bendravimui;

76.3. skatinama mokinio kūrybinė iniciatyva ir vaizduotė, plečiamas muzikinis akiratis;

76.4. atliekant kūrinius, pagrindinis dėmesys skiriamas teksto skaitymo įgūdžiams, ritminės pulsacijos, intonavimo tikslumui ir kūrinių interpretavimui lavinti ansamblyje;

76.5. mokiniai mokomi derinti veiksmus su kitais atlikėjais.

77. Antrojo muzikos instrumento paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir suteikti antrojo muzikos instrumento muzikavimo patirtį.

78. Antrojo muzikos instrumento mokymosi trukmė – nuo 1 iki 3 metų.

79. Antrojo muzikos instrumento mokymasis:

79.1. pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas; atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir turimas mokymo priemones, mokykla gali siūlyti ir kitą instrumentą;

79.2. mokiniams, muzikavimo dalyku pasirinkusiems chorinį dainavimą, antrasis muzikos instrumentas (fortepijonas) yra privalomas;

79.3. antrojo muzikos instrumento mokoma nuo antrų mokymo metų, kartą per savaitę po 0,25 val.;

79.4. mokomasi individualiai.

80. Choro paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir užtikrinti visapusišką muzikinį ugdymą bei suteikti vokalinio muzikavimo patirtį.

81. Choro mokymosi trukmė – nuo 1 iki 4 metų.

82. Choro mokymas:

82.1. kartą per savaitę;

82.2. mokomasi grupėje;

82.3. parenkant repertuarą atsižvelgiama į mokinių amžius ir balso ypatumus;

82.4. plėtojant sceninės kultūros meninio interpretavimo, kūrybiškumo įgūdžius, aktyviai dalyvaujant muzikinėje veikloje.

83. Mokinių skaičius:

Muzikos instrumentas	Klasė				Iš viso
	1	2	3	4	
Smuikas		6	2	3	11
Chorinis dainavimas	1	5	4	2	12
Fortepijonas	17	13	5	2	37
Kanklės	3	7	3	4	17
Akordeonas	5	8	2	1	16
Trimitas	8		2	1	11
Saksofonas		2	2	2	6
Eufonija	3				3
Trombonas	4				4
Tūba	2				2
Fleita	1		2	1	4
Klarnetas	3	2			5
Birbynė	1	1	1	1	4
Lumzdelis			1		1
Gitara	13	3			16
Iš viso	61	47	24	17	149

84. Skiriamas pamokų skaičius 2022–2023 m. m.:

Klasė		1	2	3	4
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1/2	1/2	1/2	1/2
	Solfedžio	1	1	1/2	1/2
	Antrasis muzikos instrumentas	0	0/0,5	0,5	0,5
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, orkestras, choras	0/1	0/1	0,5/1	0,5/1
Iš viso		2/4	2/4,5	3/5,5	3/5,5

85. Bendras valandų skaičius 2022–2023 m. m. 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	180

2.	Solfedžio	17
3.	Antrasis muzikos instrumentas	33,5
4.	Ansamblis, choras, orkestras	6,5
	Iš viso	237

III SKYRIUS

PAGRINDINIO MUZIKINIO FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO MUZIKINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

86. Mokykla, vykdydama pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, vadovaujasi Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“ ir Muzikos mokyklos tarybos (2022-08-31 posėdžio protokolas Nr. MT-2) ir mokytojų tarybos (2022-08-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-3) nutarimais.

87. Programos tikslas – sistemiškai plėsti mokinių muzikos srities žinias, stiprinti muzikavimo gebėjimus ir įgūdžius bei suteikti bendrųjų ir dalykinių muzikinių kompetencijų.

88. Programos uždaviniai:

88.1. sudaryti mokiniams galimybę plėtoti jų poreikius bei meninius ir kūrybinius gebėjimus atitinkančias muzikinio ugdymo formas;

88.2. gilinti muzikos atlikimo įgūdžius ir gebėjimą naudotis muzikos kalbos priemonėmis;

88.3. tenkinti pažinimo ir individualios muzikinės raiškos poreikius, ugdyti muzikalumą.

89. Programos branduolį sudaro šie dalykai: muzikavimas, solfedžio, muzikos istorija, ansamblis arba antrasis muzikos instrumentas arba choras.

90. Mokiniui privalomi yra keturi branduolio dalykai. Pasirenkamuosius dalykus siūlo mokykla.

91. Siekiant programos dermės su kitomis muzikos krypties programomis, programos trukmė, dalyvių amžius, rengimo principai ir uždaviniai, struktūra, mokymosi formos, muzikos instrumentų sąrašas, branduolio dalykų uždaviniai, veiklos sritys, mokinių pasiekimai siejami su specializuoto ugdymo krypties (pradinio) programa. Programą baigusius mokiniams rekomenduojama tęsti muzikinį ugdymą renkantis kryptingo meninio ugdymo programą.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

92. Mokykla vykdydama branduolio ir pasirenkamųjų dalykų programas vadovaujasi *muzikavimo, solfedžio, ansamblio, antrojo muzikos instrumento, choro, orkestro, muzikos istorijos programomis, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-24.*

93. Muzikavimo paskirtis – tobulinti mokinio pasirinkto vokalinio arba instrumentinio muzikavimo įgūdžius.

94. Muzikavimo mokymo trukmė – 4 metai.

95. Muzikavimo dalyko mokomasi pasirinkus chorinį dainavimą arba vieną iš šių muzikos instrumentų: fortepijoną (pianiną), styginius instrumentus: smuiką, gitarą, akordeoną; liaudies instrumentus: kankles, birbynę, lumzdelį, skrabalus; medinius pučiamuosius instrumentus: klarnetą,

fleitą, saksofoną; varinius pučiamuosius instrumentus: trimitą, baritoną, tenorą, tūbą, eufoniją, tromboną ir kt.

96. Muzikavimo mokymas:

96.1. muzikavimo pamokos vyksta mokantis individualiai, pirmoje klasėje skiriama 1 val. per savaitę, antroje klasėje 2 val. per savaitę;

96.2. muzikavimas, pasirinkus chorinį dainavimą, vyksta grupinio mokymosi forma. Dalyko mokymui grupėje skiriama po 2 val. per savaitę.

97. Solfedžio paskirtis – sudaryti palankias sąlygas sistemiskai plėtoti mokinio prigimtinus bendruosius muzikinius gebėjimus, suteikti bendrųjų ir muzikinių kompetencijų.

98. Solfedžio mokymo trukmė – 4 metai.

99. Solfedžio mokymas:

99.1. mokymasis grupėje;

99.2. solfedžio dalyko mokoma po 2 valandas per savaitę;

99.3. pamokose naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai, kurie parenkami atsižvelgiant į pamokos turinį, mokinių gebėjimus.

100. Muzikos istorijos paskirtis – suteikti bendrųjų ir muzikinių kompetencijų.

101. Muzikos istorijos mokymosi trukmė – 4 metai.

102. Metodinės nuostatos: muzikos istorijos dalyko pamokos vyksta grupinio mokymosi forma, muzikos istorijos dalyko mokoma po 1 valandą per savaitę, pamokose naudojami aktyvūs mokymo(si) metodai, kurie parenkami atsižvelgiant į pamokos turinį ir mokinių gebėjimus. Lavinama muzikinė atmintis, muzikinė klausa, turtinamas muzikos kalbos žodynas, naudojamos informacinės kompiuterinės technologijos, mokant muzikos istorijos numatytos veiklos siejamos su kitais programos dalykais.

103. Ansamblio paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus, suteikti ir tobulinti ansamblinio muzikavimo patirtį.

104. Ansambliai gali būti:

104.1. tradicinės sudėties (sudaryti iš tos pačios rūšies instrumentų arba balsų):

104.1.1. vokaliniai ansambliai (2, 3, 4, 6, 8, 12 mokinių);

104.1.2. kameriniai ansambliai (fortepijonas ir kiti styginiai arba pučiamieji instrumentai (smuikas, triūba ir kt.) (2, 3, 4, 6 mokiniai);

104.1.3. styginių instrumentų ansambliai (smuikininkų, gitaristų ir kt.);

104.1.4. pučiamųjų instrumentų ansambliai;

104.1.5. liaudies instrumentų ansambliai (kanklininkų, birbynininkų);

104.1.6. akordeonininkų ansamblis;

104.2. netradicinės sudėties ansambliai (sudaryti iš skirtingų rūšių instrumentų arba balsų).

105. Ansamblio mokymas:

105.1. mokymosi trukmė – nuo 1 iki 4 metų;

105.2. mokoma 2 valandas per savaitę;

105.3. tobulinami skaitymo iš lapo gebėjimai, ugdomas poreikis savarankiškam individualiam darbui, repetavimui grupėje, bendravimui ir bendradarbiavimui;

105.4. žadinama mokinio kūrybinė iniciatyva ir vaizduotė, plečiamas muzikinis akiratis;

105.5. atliekant kūrinius, daugiausia dėmesio skiriama teksto skaitymo įgūdžiams, ritminės pulsacijos, intonavimo tikslumo lavinimui ir kūrinių interpretavimui ansamblyje;

105.6. dalykui mokytis numatomos koncertmeisterio valandos.

106. Antrojo muzikos instrumento paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir suteikti antruojo muzikos instrumento muzikavimo patirtį.

107. Antrojo muzikos instrumento mokymosi trukmė nuo 1 iki 4 metų.

108. Pagrindiniu antruoju muzikos instrumentu rekomenduojamas fortepijonas.

109. Antrojo muzikos instrumento metodinės nuostatos: mokoma kartą per savaitę po 0,25 val. (lankant chorinį dainavimą 1 val). Pamokos vyksta pavienio mokymosi forma, mokomasis repertuaras parenkamas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus ir poreikius.

110. Antrojo muzikos instrumento turinio apimtis – 4–6 skirtingo charakterio kūriniai per metus.

111. Mokiniam, muzikavimo dalyke pasirinkusiems chorinį dainavimą, antrasis muzikos instrumentas (fortepijonas) yra privalomas.

112. Choro paskirtis – ugdyti bendruosius muzikavimo gebėjimus ir užtikrinti visapusišką muzikinį ugdymą bei suteikti vokalinio muzikavimo patirtį.

113. Choro mokymosi trukmė nuo 1 iki 4 metų.

114. Choro metodinės nuostatos: mokoma kartą per savaitę, pamokos vyksta grupinio mokymosi forma, skiriamos koncertmeisterio valandos, parenkant repertuarą atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnio ir balso ypatumus, plėtojami sceninės kultūros, meninio interpretavimo, kūrybiškumo įgūdžiai aktyviai dalyvaujant muzikinėje veikloje.

115. Mokinių skaičius:

Muzikos instrumentas	Klasė				Iš viso
	5	6	7	8	
Smuikas	2	2	5	2	11
Chorinis dainavimas	2	2	1	3	8
Fortepijonas	5		4	4	13
Kanklės	2	2	2	4	10
Akordeonas	2	3	3	2	10
Trimitas		1	2	1	4
Saksofonas	1		2	1	4
Trombonas		2			2
Fleita				1	1
Klarnetas		1	1		2
Birbynė		1	2	1	4
Skrabalai		1			1
Gitara	1	2			3
Iš viso	15	17	22	19	73

116. Skiriamas pamokų skaičius 2022–2023 m. m.:

Klasė		5	6	7	8
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1/2	1/2	1/2	2
	Solfedžio	1	1	1	2
	Muzikos istorija	1	1	1	1
	Antrasis instrumentas	0,5	0,5	0,5	0,5
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, orkestras, choras	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Pamokų skaičius		4,5/5	4,5/5	4,5/5	6,5/6

117. Bendras valandų skaičius 2022–2023 m. m. 5–8 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	126
2.	Solfedžio	11
3.	Antrasis muzikos instrumentas	29,5
4.	Muzikos istorija	8
5.	Ansamblis, choras, orkestras	14
6.	Iliustravimas	4
Iš viso		192,5

IV SKYRIUS KRYPTINGO MENINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

118. Mokykla, vykdydama kryptingo meninio ugdymo programą, vadovaujasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T-202 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T-128 redakcija). Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“ ir Muzikos mokyklos tarybos (2022-08-31 posėdžio protokolas Nr. MT-2) ir mokytojų tarybos (2022-08-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-3) nutarimais.

119. Kryptingo meninio ugdymo programa siūloma mokiniams, baigusiems pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo programas ir pageidaujantiems toliau plėtoti įgytus muzikinės raiškos gebėjimus mokomuosiuose kolektyvuose.

120. Programos trukmė – 4 metai.

121. Dalyvių amžius – baigus muzikos mokyklą.

122. Rekomenduojami šie meno kolektyvai: jaunučių, jaunių chorai, pučiamųjų, akordeonininkų, liaudies instrumentų, lengvosios muzikos orkestrai, kanklių, birbynių, akordeonininkų, medinių ar varinių pučiamųjų, smuikininkų ansambliai.

123. Orkestro ir ansamblio sudėtis nustatoma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir mokyklos meninės veiklos programą.

124. Rekomenduojamas bendras mokinių ir jų pedagogų muzikavimas.

125. Mokyklos mokomųjų kolektyvų skaičius nustatomas atsižvelgiant į bendrą mokinių skaičių.

126. Užtikrinant mokinių ugdymosi ir mokyklos meninės veiklos poreikius valandos meninio ugdymo programoms gali būti koreguojamos, taip pat gali būti sudaromos mobilios grupės.

127. Mokinių skaičius:

Muzikos instrumentas					Iš viso
	9	10	11	12	
Smuikas	1		1		2
Chorinis dainavimas		1			1
Fortepijonas		1			1
Akordeonas	2	1			3
Klarnetas				1	1
Iš viso	3	3	1	1	8

128. Skiriamas pamokų skaičius 2022–2023 m. m.:

Klasė		9	10	11	12
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1	1	1	1
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, orkestras, choras	1/0,5	1/0,5	1/0,5	1/0,5
Pamokų skaičius		2/2,5	2/2,5	2/2,5	2/2,5

129. Bendras valandų skaičius 2022–2023 m. m. 9–12 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	7,5
2.	Antrasis muzikos instrumentas	0,5
Iš viso		8

130. Mokytojams, grojantiems mokomuosiuose kolektyvuose, už papildomo pasirengimo reikalaujančias techniškai sudėtingas muzikos kūrinių partijas skiriamos iliustravimo 1–2 savaitinės valandos.

131. Muzikos mokyklos mokinių skaičius per mokslo metus gali keistis.

V SKYRIUS ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMOS VYKDYMAS

132. Mokykla, vykdydama etninės kultūros programą, vadovaujasi Mokyklos nuostatais, patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T-202 (Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 16 d. sprendimo Nr. T- redakcija), Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo Panevėžio r. muzikos mokykloje“ ir Muzikos mokyklos tarybos (2022-08-31 posėdžio protokolas Nr. MT-2) ir mokytojų tarybos (2022-08-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-3) nutarimais.

133. Programos paskirtis – sudaryti sąlygas mokiniui įgyti etninės kultūros pagrindus, pažinti jos reiškinių įvairovę, įgyti liaudies kūrybos gebėjimų, perimti tradicines etines ir estetines vertybes.

134. Programos trukmė – 4 metai.

135. Minimalus mokinių skaičius grupiniuose užsiėmimuose – 2, maksimalus – 8.

136. Programą sudaro muzikavimas ir etninės kultūros kolektyvai: folklorinis ansamblis, ntras muzikos instrumentas, kanklių ansamblis, kapela.

137. Skiriamas pamokų skaičius 2022–2023 m. m.:

Muzikos instrumentas	Klasė				Iš viso
	1	2	3	4	
Etninis kankliavimas	1			2	3
Iš viso	1			2	3

Klasė		1	2	3	4
Branduolio dalykai	Muzikavimas	1	1	1	1
Pasirenkamasis dalykas	Ansamblis, kapela	1	1	1	1
	Antrasis muzikos instrumentas				
Pamokų skaičius		2	2	2	2

38. Bendras valandų skaičius 2022–2023 m. m. 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Ugdymo sritys / dalykai	Kontaktinės valandos
1.	Muzikavimas	5
2.	Ansamblis, kapela	3
Iš viso		8

139. Suvestinė:

139.1. 2022–2023 m. m. Muzikos mokyklos mokiniai:

Klasės	Krekenava	Ramygalos sk.	Naujamiesčio sk.	Upytės sk.	Dembavos sk.	Iš viso
Pradinio muzikinio FŠPU programa						
1	9	4	6	17	25	61
2	18	15	14			47
3	8	10	6			24
4	8	4	4		1	17
149						
Pagrindinio muzikinio FŠPU programa						
5	5	8	2			15
6	3	8	6			17
7	6	8	8			22
8	10	6	3			19
73						
Kryptingo meninio ugdymo programa						
9	3					3
10	1	2				3
11	1					1
12	1					1
8						
Etninės kultūros programa						
1	1					1
2						
3						
4		2				2
3						
Iš viso	74	67	49	17	26	233

139.2. Metinių pedagoginių valandų skaičius:

Kontaktinės valandos		Valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis		Iš viso
Per savaitę	Per metus	Ugdomajai veiklai planuoti	Veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui	
		Per metus	Per metus	
445,5	15 147	6 068	2 160	23 375

PRITARTA

Mokytojų tarybos 2022 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio protokolas Nr. MTP-3
 Mokyklos tarybos 2022 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. MT-2

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė mokytoja metodininkė Diana Labudienė
 2022-08-31

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
 Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
 Algirdas Kęstutis Rimkus

2022–2023 mokslo metų
formalųjį švietimą papildančio
muzikinio ugdymo programų ugdymo plano
1 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykloje vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–12 klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–12 klasių mokiniams.

3. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima vadovaudamasis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu

Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.6. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.7. susitaria dėl savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, dėl grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.8. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.11. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
