

PATVIRTINTA

Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V- 49

PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka reglamentuoja Panevėžio r. muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) pedagoginių darbuotojų dalinių kelionės į darbą (į vieną pusę) išlaidų kompensavimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos darbo dienomis važiuosiuoms į darbą mokytojams.

3. Tvarkos tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus mokykloje, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo, kultūrinės ir socialines paslaugas.

4. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos neviršijant mokyklai metinėse išlaidų sąmatose šiam tikslui patvirtintų asignavimų.

II. DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją gali gauti muzikos mokyklos pedagoginiai darbuotojai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 10 kilometrų

6. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal atstumą (į vieną pusę):

6.1. nuo 10 iki 16 km. – 1 Eur už vieną darbo dieną;

6.2. nuo 16 iki 26 km. – 2 Eur už vieną darbo dieną;

6.3. daugiau kaip 26 km. – 3 Eur už vieną darbo dieną.

7. Darbuotojai, pageidaujantys gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, mokyklos vadovui pateikia prašymą ir pažymos apie faktinę gyvenamą vietą kopiją.

8. Mokyklos vadovas, išnagrinėjęs darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinį darbuotojų, turinčių teisę gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, sąrašą.

9. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą, kuris nustatomas vadovo įsakymu.

10. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį, kitą mėnesį už praėjusį.

11. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

11.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį;

11.2. darbuotojui persikėlus gyventi arčiau kaip 10 kilometrų nuo darbo vietos.

12. Darbuotojams, kurie dirba keliose darbovietėse, kompensacija apskaičiuojama ir mokama pagal darbuotojo pasirinktą vieną darbovietę, dirbtą tą darbo dieną.

13. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

14. Pasikeitus gyvenamajai vietai, darbuotojas per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti mokyklos vadovą apie pasikeitimą.

15. Paaaiškėjus, kad dėl dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijos buvo pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokyklos buhalteris atsako už teisingą dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijų darbuotojams apskaičiavimą.

17. Mokyklos vadovas atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.

18. Dokumentai, susiję su dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimu, saugomi vadovaujantis mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka.
