

PATVIRTINTA

Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus
2019 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-23

NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO KOMPENSACIJŲ UŽ AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS MOKĖJIMO TAISYKLĖS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo”.

2. Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms taisyklės (toliau vadinama – šios taisyklės) nustato netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir darbuotojų atsakomybę už šių taisyklių pažeidimą.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Netarnybinis automobilis - muzikos mokyklos darbuotojo (mokyklos direktoriaus, mokytojo) teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms padengti.

II KOMPENSACIJOS UŽ NETARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMĄ TARNYBOS REIKMĖMS APMOKĖJIMAS

4. Muzikos mokyklos darbuotojai: mokyklos direktorius, mokytojai, esant būtinybei gali naudotis asmeniniais automobiliais tarnybos reikmėms (t. y. vykstant į komandiruotę).

5. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, mokyklos direktoriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms nuo pagrindinės darbovietės ir kompensuoti degalų įsigijimo išlaidas (pagal priedą).

6. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas mokyklos vadovo įsakymu.

7. Kompensacijos už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms apmokamos taip:

7.1. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir į degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės techninius duomenis, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandiruo to darbuotojo transporto priemone;

7.2. atitinkamos transporto priemonės degalų sunaudojimo norma 100 km. nustatoma atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos auto-kataloge „Autopolis.lt“ automobilių gamintojų nustatytas normas arba pagal kontrolinio važiavimo metu faktiškai sunaudotą kuro kiekį.

7.3. kompensuoti kitus su transporto paslaugomis susijusius mokesčius (stovėjimo aikštelių, kelių vinječių ir kt.);

7.4. Komandiruotieji asmenys, vykstantys į komandiruotę savo transportu, pildo lengvojo automobilio kelionės lapus. Automobilio sunaudoto degalų išlaidos apmokamos pateikus dokumentus: avansinę apyskaitą ir lengvojo automobilio kelionės lapą.

8. Kompensacija neturi būti didesnė kaip 0,5 Statistikos departamento paskutinį kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio.

9. Kompensacija nemokama darbuotojų atostogų ir laikino nedarbingumo laikotarpiu.

10. Mokyklos vadovas ne rečiau kaip kartą per pusę metų analizuoja kompensacijos panaudojimo racionalumą ir peržiūri mokyklos darbuotojams mokamos kompensacijos dydį.

11. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, yra asmeniškai atsakingi už kompensacijos lėšų racionalų panaudojimą.

12. Visos šių taisyklių nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

III NETARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

13. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas vyksta tarnybiniu įstaigos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais.

14. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms, vadovaudamiesi valstybės tarnautojų veiklos etikos principais.

15. Kaip naudojamas nuosavas automobilis tarnybos reikalams kontroliuoja mokyklos vadovo paskirtas darbuotojas.

16. Darbuotojai, naudojantys netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms, privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti mokyklos vadovą, jeigu:

16.1. prarado teisę valdyti transporto priemonę arba automobilis tapo netinkamu naudoti;

16.2. prarado vairuotojo pažymėjimą;

16.3. pasibaigė automobilio techninės apžiūros talono galiojimo laikas;

16.4. pasibaigė civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojimo laikas arba jo nepratęsė.

IV DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

17. Mokyklos darbuotojai turi būti supažindinami su netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo taisyklėmis.

18. Darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
