

PATVIRTINTA
Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus
2025 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-10

PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. muzikos mokyklos tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas.

2. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mokyklos steigėjo potvarkiais, Mokyklos nuostatais, kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, direktoriaus įsakymais.

3. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Mokyklos tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.

II SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS

4. Mokyklos taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams. Taryba telkia mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems mokyklos interesams. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

5. Mokyklos tarybos kadencija – dveji metai. Mokyklos tarybos nariu asmuo gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

6. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti mokyklos misiją.

7. Mokyklos tarybą sudaro dešimt narių: trys mokytojų atstovai, trys mokinių atstovai, trys Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Į mokyklos tarybą atstovus renka:

- 7.1. mokytojus - Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;
- 7.2. Tėvus - visuotiniame mokinių tėvų susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma;
- 7.3. Mokinius – (4–XII klasių) mokinių susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma;
- 7.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Mokyklos direktorius.

8. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus mokyklos tarybos kadencijai, mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos tarybai.

9. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokyklos tarybos narys.

10. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios Mokyklos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos, atstovaujantis tai grupei, kuriai atstovavo buvęs mokyklos tarybos narys.

11. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Nesant mokyklos tarybos pirmininko, jį pavaduoja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas mokyklos tarybos narys.

III SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Mokyklos tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Mokyklos tarybos pirmininką ir sekretorių pirmame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renka Mokyklos tarybos nariai. Kiti Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami, organizuojami ir darbotvarkė formuojama Mokyklos tarybos pirmininko iniciatyva.

13. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

14. Mokyklos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokyklos tarybos narių.

15. Nutarimai priimami mokyklos tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo sprendimą lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas.

16. Be Mokyklos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo(si) procesu susiję asmenys, socialiniai partneriai, rėmėjai ir kiti vietos bendruomenės nariai, nepriklausantys Mokyklos tarybai.

17. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

18. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

19. Su priimtais sprendimais, kurie yra aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, supažindina atstovaujimų grupių atstovai, kiekvienai šaliai patogiu būdu.

20. Mokyklos taryba už veiklą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus atsiskaito Mokyklos bendruomenės nariams.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS

21. Mokyklos tarybos funkcijos ir kompetencijos:

21.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

21.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Mokyklos nuostatomis ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

21.3. teikia siūlymus dėl Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

21.4. renka atstovus į Mokyklos mokytojų atestacijos komisiją;

21.5. svarsto Mokyklos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

21.6. analizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

21.7. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

21.8. svarsto mokytojų, mokyklos bendruomenės narių ar Mokyklos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

21.9. bendradarbiauja su kitomis Mokyklos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

21.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl Direktorius metų veiklos ataskaitos;

21.11. kartu su direktoriumi sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

21.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

V SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

22.1. turi teisę išsakyti savo bei atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauti Mokyklos tarybos veikloje;

22.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

22.3. privalo dalyvauti Mokyklos tarybos posėdžiuose. Mokyklos tarybos nariai posėdžiuose gali nedalyvauti tik esant objektyvioms aplinkybėms ir iš anksto informavus tarybos pirmininką. Negalint dalyvauti posėdyje, narys privalo iki posėdžio pradžios pateikti raštiškus atsakymus į posėdyje planuojamus svarstyti klausimus.

22.4. pagal savo kompetenciją, turi teisę iš Mokyklos administracijos gauti reikiamą informaciją apie Mokyklos veiklą klausimų nagrinėjimui;

22.5. už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Inicijuoti Mokyklos tarybos nuostatų pakeitimą gali Mokyklos tarybos narys(-iai) ar Mokyklos administracija.

24. Mokyklos tarybos veikla nutraukiama likviduojant arba reorganizuojant Mokyklą.
