

MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomenės etikos kodekse (toliau – EK) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kurių įsipareigoja laikytis visi bendruomenės nariai.

2. EK siekiama mokyklos bendruomenei padėti suvokti etiško elgesio normas ir taisykles, taikyti jas darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime.

3. EK papildo bendruomenės narių teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Diskretiškas (diskretiškumas) – vertas pasitikėjimo, laikantis paslaptį.

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Etikos kodekso paskirtis - pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Mokykloje.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukiantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

Etiškas sprendimas – teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima su jo privačiais interesais susijusius sprendimus.

Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

Konfidenciali informacija - tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, dirbantis Mokykloje, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią asmuo sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas.

Kūrybingumas – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai, greitai orientuotis sudėtingoje situacijoje, lengvai ir netipiškai spręsti. Lyčių lygybės ir nediskriminavimo principas - moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimas bei bet kokios diskriminacijos etninės ar rasinės priklausomybės, amžiaus, negalios, seksualinės orientacijos, tikėjimo ar įsitikinimo pagrindu panaikinimas.

Mokyklos bendruomenė – mokyklos pedagogai, administracija, kiti darbuotojai, mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Pedagogų ir darbuotojų etika – dora, pareiagingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Privatus darbuotojo interesas – turpinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

Tolerancija – priešingos negu mūsų nuomonės, pažiūrų, tikėjimo, įsitikinimų gerbimas, pakanta.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

III SKYRIUS ETIKOS KODEKSO MISIJA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – skatinti humanišką ir etišką bendrystę, puoselėti svarbiausias vertybes: pagarbą, teisingumą, sąžiningumą, toleranciją, kūrybingumą, profesinę, pilietinę ir asmeninę atsakomybę, kuriant saugią aplinką Mokykloje.

5. **Uždaviniai:**

- 5.1. Taikyti vertybių sistemą mokymo procese bei neformalioje švietimo aplinkoje.
- 5.2. Vykdyti neetiško elgesio prevenciją.
- 5.3. Spręsti neetiško elgesio problemas.

IV SKYRIUS PAGRINDINĖS ETIKOS NORMOS IR TAISYKLĖS

6. Bendruomenės narys, pripažindamas etikos normas ir taisykles, įsipareigoja:

6.1. Garbingai atstovauti mokyklą vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje;

6.2. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis (mokyklos taryba, mokytojų taryba);

6.3. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės ir nediskriminavimo principu.

6.4. Objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

6.5. Konfliktinėse situacijose elgtis tolerantiškai ir savikritiškai. Išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti konstruktyvaus sprendimo;

6.6. Korektiškai, diskretiškai ir geranoriškai spręsti problemą laikantis hierarchinės struktūros;

6.7. Tausoti ir atsakingai naudoti mokyklos turtą, materialinius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ IR VADOVO TARPUSAVIO SANTYKIAI

7. Darbuotojų ir vadovo tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu bei aktyvia pagalba.

8. Darbuotojas privalo nevykdyti vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Etikos Kodeksą.

9. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo kolegų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Darbuotojai privalo pranešti vadovui apie kolegų nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

10. Mokyklos vadovas privalo:

10.1. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;

10.2. skatinti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

- 10.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai;
- 10.4. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno darbuotojo kūrybinės galimybės ir kvalifikacija;
- 10.5. viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų darbuotojams;
- 10.6. skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir ją išklaudyti;
- 10.7. deramai įvertinti darbuotojų darbo pasiekimus;
- 10.8. būti reiklus ir teisingas, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu jis turi rodyti jiems pavyzdį.
- 11. Darbuotojai su vadovu turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jo nurodymus.
- 12. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti.

VI SKYRIUS NETOLERUOTINI ETIKOS PAŽEIDIMAI

- 13. Mokyklos bendruomenės narių diskriminavimas dėl dalyvavimo projektinėje, visuomeninėje, kultūrinėje, religinėje, sportinėje, profsąjungos ir kt. veiklose.
- 14. Nesąžininga profesinė konkurencija, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, bendruomenės nariams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos.
- 15. Konfidencialios informacijos paviešinimas, mokyklos ir bendruomenės narių viešas aptarinėjimas (profesinės ir asmeninės kompetencijos bei gebėjimai, gyvenimo būdas, kita).
- 16. Neatitinkanti mokyklos aprangos kodo, netvarkinga apranga, vilkima mokykloje.
- 17. Destruktyvūs emociniai protrūkiai, verbalinė agresija ir kt. pobūdžio smurtas bendraujant tarpusavyje.
- 18. Teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas.
- 19. Bendruomenės narių išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas.
- 20. Alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas.

VII SKYRIUS ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

- 21. EK viešinamas mokyklos internetiniame puslapyje ir mokyklos stenduose.
- 22. Mokyklos bendruomenė įsipareigoja vykdyti EK normas ir taisykles.
- 23. Moralinio poveikio priemonės (pastaba, įspėjimas) už Mokyklos bendruomenės narių etikos pažeidimus skiriamos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Laikytis šio kodekso reikalavimų – kiekvieno Mokyklos bendruomenės nario pareiga ir garbės reikalas.
- 18. EK priimtas kaip Mokyklos bendruomenės narių sutarimas.
- 19. EK turi užtikrinti saugią Mokyklos aplinką, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2018 m. gruodžio 28 d. posėdžio protokolas Nr. MT-4

SUDERINTA

Darbo tarybos 2018 m. gruodžio 28 d. posėdžio protokolas Nr. 3