

PATVIRTINTA

Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus
2026 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-39

TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato komandiruočių išlaidų apmokėjimo Panevėžio r. muzikos mokykloje (toliau – Mokykla) tvarką.
2. Komandiruotė suprantama:
 - 2.1. kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 107 straipsnio 2 ir 3 d., arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), išvykimas iš nuolatinės darbo vietos Mokyklos vadovo arba jo įgalioto asmens siuntimu atlikti tarnybinį pavedimą.
3. Pasiųstam į komandiruotę darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.
4. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo gali siųsti savo darbuotojus į komandiruotę į užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko). Kai yra atskiras Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimas dėl atstovavimo Lietuvos Respublikai tarptautiniuose renginiuose, siunčiamo darbuotojo į užsienį komandiruotės trukmė gali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų.
5. Siuntimas į komandiruotę įforminamas mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, kuriame turi būti nurodyta siunčiamo į tarnybinę komandiruotę darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės), komandiruotės trukmė ir komandiruotės išlaidos, kurias apmokės Mokykla. Siunčiamam į tarnybinę komandiruotę darbuotojui gali būti išmokamas avansas. Įsakyme nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.
6. Siuntimas į komandiruotę vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje įforminamas Mokyklos direktoriaus arba įgalioto asmens rezoliucija, patvirtinančia, kad darbuotojo prašymas išvykti iš nuolatinės darbo vietos suderintas.
7. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti Mokyklos administracijai ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas, – grąžinti nepanaudotą avanso likutį.

II SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

8. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:
 - 8.1. dienpinigiai;
 - 8.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;
 - 8.3. kelionės į užsienio valstybę ir jos teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje, išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos;
 - 8.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;
 - 8.5. mokėjimo už kelius, taip pat transporto priemonės draudimo ir transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimo išlaidos;
 - 8.6. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir Mokyklos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai

transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme būtina nurodyti transporto priemonės markę ir modelį.

8.7. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

8.8. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

8.9. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos, tačiau jeigu už registravimosi renginyje mokesťį ar bilietą į renginį jo dalyviui suteikiamas maitinimas, atskaitoma ne daugiau kaip 50 procentų registravimosi renginyje mokesčio ar bilieto į renginį įsigijimo išlaidų, išskyrus atvejus, kai šios išlaidos dengiamos dienpinigiais.

8.10. valiutos keitimo kredito Mokykloje išlaidos, kai ši valiuta skirta Taisyklių 8.1–8.9 ir 8.11 papunkčiuose nurodytoms komandiruotės išlaidoms apmokėti;

8.11. kitos su komandiruote susijusios būtinos išlaidos (su Taisyklių 8.2–8.9 papunkčiuose nurodytomis komandiruotės išlaidomis susijęs komisinis atlyginimas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 2 straipsnyje, miesto (ekologinis), registracijos į reisą, registruoto bagažo mokesčiai, bagažo saugojimo, būtinų skiepų ir vaistų nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos).

9. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (papildomas maitinimas, išskyrus Taisyklių 8.9 papunktyje nurodytas pusryčių išlaidas, įvairios asmeninės paslaugos), neapmokamos.

10. Dienpinigiai mokami:

10.1. apskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytus maksimalius dienpinigių dydžius (negali būti nustatomi mažesni kaip 50 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatytų maksimalių dienpinigių dydžių dienpinigių dydžiai).

10.2. vykstant į komandiruotę į užsienį už komandiruotės dieną, kurią išvykstama, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, į kurią vyksta, nustatytą dydį;

10.3. grįžtant iš komandiruotės iš užsienio už komandiruotės dieną, kurią grįžtama, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, į kurią vyksta, nustatytą dydį;

10.4. vykstant į komandiruotę į kelias valstybes už faktiškai konkrečioje valstybėje išbūtas komandiruotės dienas nuo atvykimo į tą valstybę dienos mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal tai valstybei nustatytą dydį;

10.5. komandiruotės dieną vykstant į kelias valstybes už tą komandiruotės dieną mokamas dienpinigių, apskaičiuotų pagal toms valstybėms nustatytus dydžius, vidurkis, išskyrus atvejus, kai į kitą valstybę patenkama dėl jungiamojo skrydžio ar atvykstama tranzitu kita transporto priemone.

11. Ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios darbuotojui turi būti išmokamas ne mažesnis kaip 50 procentų už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių avansas.

12. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos pagal finansų ministro patvirtintas gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėse normas.

13. Komandiruotės išlaidos apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

14. Siunčiant darbuotoją į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes) ekvivalentinių nevaliutinių pasikeitimų sąlygomis, viena valstybė moka kitos valstybės specialistų išlaikymo išlaidas vidaus valiuta pagal susitarimą.

III SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

15. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

15.1. dienpinigiai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną komandiruotės darbo dieną;

15.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Taisyklių priede nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas (įskaitant į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus įtrauktas pusryčių išlaidas, jeigu bendra apskaitos dokumente nurodyta suma neviršija Taisyklių priede nustatytos gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normos). Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (papildomas maitinimas, išskyrus šiame papunktyje nurodytas pusryčių išlaidas, įvairios asmeninės paslaugos), neapmokamos.

15.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

15.3.1. kelionės į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos (jų) į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla;

15.3.2. išskirtiniais atvejais kelionės į komandiruotės vietą (vietas) vykstant visuomeniniu transportu nuo išvykimo (darbuotojo gyvenamosios) vietos;

15.3.3. komandiruotės vietovėje (vietovėse) visų rūšių transporto priemonėmis;

15.4. Komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos apmokamos pagal faktiškai patirtas išlaidas, atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą ir Mokyklos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal gamintojo techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu transporto priemonė naudojama komandiruotei teisėtu pagrindu ir jos naudojimas yra patvirtintas Mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu.

15.4.1. kai naudojama darbuotojui nuosavybės teise priklausanti transporto priemonė;

15.4.2. kai naudojama išsinuomota transporto priemonė arba transporto priemonė, perduota naudoti pagal panaudos sutartį;

15.4.3. kai naudojama kito fizinio ar juridinio asmens transporto priemonė, jei darbuotojas turi teisėtą jos naudojimo pagrindą (rašytinį transporto priemonės savininko įgaliojimą ar kitą rašytinį sutikimą) ir transporto priemonės naudojimas komandiruotei yra iš anksto suderintas su Mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Tokiu atveju degalų įsigijimo išlaidos **atlyginamos tik darbuotojui**, nepriklausomai nuo transporto priemonės savininko, pateikus degalų įsigijimo dokumentus ir nuvažiuoto atstumo (kelionės lapo ar kito apskaitos dokumento) duomenis.

15.4.4. Sprendime dėl siuntimo į komandiruotę privaloma nurodyti transporto priemonės markę, modelį ir valstybinį numerį.

15.5. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį įsigijimo išlaidos, tačiau jeigu už registravimosi renginyje mokesť ar bilietą į renginį jo dalyviui suteikiamas maitinimas, atskaitoma ne daugiau kaip 50 procentų registravimosi renginyje mokesčio ar bilieto į renginį įsigijimo išlaidų, išskyrus atvejus, kai šios išlaidos dengiamos dienpinigiais.

15.6. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

15.7. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

15.8. vietinės rinkliavos išlaidos;

15.9. automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos.

16. Iš pajamų negali būti atskaitomos dienpinigių išlaidos, viršijančios sumą, kuri būtų apskaičiuota kiekvienai komandiruotės dienai taikant Maksimalų dienpinigių dydžių sąrašą nustatytus dienpinigių dydžius.

17. Visos Taisyklių 15.1–15.9 papunkčiuose nurodytos komandiruočių išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

18. Darbuotojui, dirbančiam papildomą darbą laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku pagal atskirą darbo grafiką, komandiravimo išlaidos apmokamos tik už vieną iš atliekamų darbo funkcijų.
