

PATVIRTINTA

Panevėžio r. muzikos mokyklos direktoriaus
2022 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V- 12

PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLOS INTERNETO SVETAINĖS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. muzikos mokyklos (toliau — Mokykla) interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas (toliau — aprašas) nustato Mokyklos interneto svetainės struktūrą, informacijos rengimo, teikimo, skelbimo, tvarkymo bei interneto svetainės administravimo tvarką.

2. Mokyklos interneto svetainė yra Mokyklos informacinės sistemos (toliau — Mokyklos IS), posistemis skinas informacijai apie Mokyklos funkcijas, struktūrą, veiklą, teikiamas paslaugas ir jos prieinamumą vartotojui skelbti, Mokyklos veiklos skaidrumui užtikrinti.

3. Mokyklos interneto svetainės (toliau — svetainė) administravimo tikslas — užtikrinti operatyvią apibendrintos, išsamios ir aktualios informacijos pateikimą bendruomenei.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 in. balandžio 18 d. nutarimu Nr.480, „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (toliau — reikalavimų aprašas) su vėlesniais pakeitimais.

5. Svetainės oficialus adresas www.muzikosmokyklapr.1t yra suformuotas laikantis bendrų elektroninių adresų formavimo standartų.

6. Informaciją svetainėje siekiama pateikti vadovaujantis trijų pelės paspaudimų taisykle, pagal kurią Mokyklos svetainės lankytojas turi rasti ieškomą informaciją trimis pelės paspaudimais.

7. Svetainėje visa informacija pateikiama Lietuvos Respublikos valstybine kalba — lietuvių kalba.

8. Svetainėje gali būti naudojami reklaminiai skydeliai, kurie yra Mokyklos savireklama arba nuorodos į kitų įstaigų, jų veiklos, užsienio valstybių įstaigų ar kartu su jomis organizuojamų renginių interneto svetaines.

9. Svetainėje talpinama tik vieša informacija apie Mokyklos veiklą, kuri nėra konfidenciali. Ši informacija taip pat turi atitikti kituose galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas nuostatas, susijusias su informacijos skelbimu.

10. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

10.1. **Informacijos rengimas** — surinktos informacijos apie Mokyklos veiklą apdorojimas ir paruošimas visuomenei priimtina forma;

10.2. **Informacijos teikimas** — parengtos informacijos perdavimas elektroniniu būdu Mokyklos darbuotojams, atsakingiems už jos paskelbimą svetainėje;

10.3. **Informacijos paskelbimas** — parengtos informacijos įkėlimas į svetainės turinio valdymo sistemą;

10.4. **Svetainės administravimas** – skelbti parengtos informacijos, struktūros pagal pasikeitusius reikalavimus tvarkymas prisijungus prie svetainės turinio valdyimo sistemos;

10.5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Reikalavimų apraše vartojamas sąvokas.

11. Šiuo aprašu vadovaujasi darbuotojai, atsakingi už informacijos rengimą, teikimą ir administravimą Mokyklos svetainėje.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINĖS STRUKTŪRAI

1. Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis - atspindintis Mokyklos veiklą.
2. Kiekvienas svetainės puslapis suskirstytas į tris dalis. Viršutinėje dalyje talpinama pagrindinė tinklalapio antraštė, kurią sudaro: Panevėžio r. muzikos mokyklos logotipas, veiklos sritys ir kita teisės aktų nustatyta tvarka privalomai skelbtina informacija.
3. Ši pagrindinė tinklalapio antraštė matoma atidarant kiekvieną atskirą svetainės puslapį. Svetainės puslapio apačioje pateikiama Mokyklos kontaktinė informacija.
4. Likusi puslapio dalis skirstoma dvi dalis (zonas) — kairiąją ir dešiniąją. Kairioji dalis yra pagrindinės tinklalapio informacijos nuorodų zona, kurioje pateikiami pagrindiniai tinklalapio struktūriniai skyriai ir sritys. Skyrių ir sričių sąrašas sudarytas pagal aprašo antrajame skyriuje nurodytus tikslus skyrių ir sričių pavadinimus.
5. Pirmo puslapio dešinėje dalyje pateikiama trumpa informacija apie mokyklą. Kitų puslapių informacija, atitinkanti srities informacijos reikalavimus.
6. Svetainėje turi būti šie skyriai ir jų sritys:
 - 17.1. naujienos;
 - 17.2. fotogalerija:
 - 17.2.1. kolektyvai;
 - 17.2.2. festivaliai;
 - 17.3. administracinė informacija:
 - 17.3.1. veikla;
 - 17.3.2. atributika;
 - 17.3.3. nuostatai;
 - 17.3.4. planavimo dokumentai;
 - 17.3.5. darbo užmokestis;
 - 17.3.6. paskatinimai ir apdovanojimai;
 - 17.3.7. viešieji pirkimai;
 - 17.3.8. biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai;
 - 17.3.9. laisvos darbo vietos;
 - 17.4. veiklos sritys:
 - 17.4.1. ugdymas;
 - 17.4.2. ugdymo programos;
 - 17.4.3. veiklos įsivertinimas;
 - 17.4.4. ugdymo organizavimas;
 - 17.4.5. pasiekimai;
 - 17.4.6. koncertinė ir kita veikla;
 - 17.5. teisinė informacija:
 - 17.5.1. teisės aktai;
 - 17.5.2. teisės aktų projektai;
 - 17.5.3. vidaus tvarkos dokumentai;
 - 17.5.4. asmens duomenų apsauga;
 - 17.6. nuorodos;
 - 17.7. mokyklos istorija;
 - 17.8. struktūra ir kontaktai:
 - 17.8.1. mokyklos skyriai;
 - 17.9. korupcijos prevencija;
 - 17.9.1. psichologinio saugumo užtikrinimas;
 - 17.10. versija neįgaliesiems.
18. Prireikus internetinės svetainės skyrių bei sričių struktūra gali būti papildyta, tačiau visi privalomi skyriai (aprašyti 17.1 — 17.10. punktuose) ir jų pavadininiai turi išlikti ir atitikti aprašo reikalavimus. Mokykla savo svetainėje skelbia ir kitą teisės aktų nustatytą informaciją.

III SKYRIUS SVETAINĖS INFORMACIJA

19. Svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija. Ji turi būti atnaujinama pagal keitimosi periodiškumą.

20. Skyrių „Naujienos“ sudaro dvi sritys: pagrindinėje skelbiamos visos naujienos, susijusios su Mokyklos veikla ir informaciniai pranešimai, įrašoma jų skelbimo data ir laikas. Kita sritis skirta naujienų archyviui. Joje saugomos trijų metų skelbtos naujienos ir informaciniai pranešimai.

21. Skyrių „Fotogalerija“ sudaro dvi sritys: pagrindinėje viešinama mokinių ir mokytojų koncertinė veikla, įrašoma jų skelbimo data ir laikas. Kita sritis skirta naujienų archyviui. Joje saugomos trijų metų skelbta mokinių ir mokytojų koncertinė veikla.

22. Skyrių „Kolektyvai“ viešinami visi Mokyklos kolektyvai ir jų veikla.

23. Skyrių „Festivaliai“ viešinami visi Mokykloje organizuojami festivaliai.

24. Svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ sudaro devynios sritys: skelbiama veikla – vizija, misija, filosofija, Mokyklos veiklos prioritetai. Viešinama atributika. Kita sritis – Mokyklos nuostatai, kita sritis – planavimo dokumentai: pateikiami strateginiai, paskutinių trijų metų veiklos planai, Mokyklos vadovo veiklos ataskaitos ir kiti planavimo dokumentai. Kita sritis – darbo užmokestis: pateikiami Mokyklos darbuotojų, einančių vienodas pareigas (tai yra to paties pavadinimo) šių pareigų pavadinimai ir šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis darbo užmokestis. Kita sritis – paskatinimai ir apdovanojimai: gautos padėkos mokytojams ir administracijai. Kita sritis – viešieji pirkimai: pateikiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą privaloma skelbti informacija apie numatomus, vykdomus ar vykdytus viešuosius pirkimus ir kita su viešaisiais pirkimais susijusi informacija. Kita sritis – biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai ir laisvos darbo vietos. Įrašoma jų skelbimo data ir laikas.

25. Svetainės skyriuje „Veiklos sritys“ sudaro penkios sritys: srityje ugdymas – skelbiama visa su ugdymu susijusi informacija: tvarkos, taisyklės, vykdyti tyrimai, apklausos ir kita informacija. Srityje ugdymo programos – viešinamos visos Mokykloje vykdomos programos. Srityje ugdymo organizavimas – savivaldybės tarybos sprendimai, susiję su ugdymo organizavimu Mokykloje. Srityje veiklos įsivertinimas – viešinama mokyklos įsivertinimo ataskaita. Srityje pasiekimai – viešinami šalies ir tarptautinių konkursų nugalėtojai. Srityje koncertinė ir kita veikla – viešinama koncertinė ir kita veikla. Įrašoma jų skelbimo data ir laikas.

26. Svetainės skyriaus „Teisinė informacija“ skelbiama informacija, atitinkanti reikalavimus, nurodytus reikalavimų sąrašė.

27. Svetainės skyriuje „Nuorodos“ pateikiamos nuorodos į kitų susijusių įstaigų interneto svetaines.

28. Svetainės skyriuje „Mokyklos istorija“ viešinama mokyklos istorija.

29. Svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktai“ pateikiama: mokyklos rekvizitai; mokyklos administracijos vardai, pavardės, kontaktinė informacija, darbo laikas; mokyklos skyriai su kontaktine informacija; šio skyriaus srityje „Mokyklos taryba“ – tarybos sudėtis, veiklos planas; šio skyriaus srityje „Valdymo struktūra“ – Mokyklos valdymo struktūros schema; šio skyriaus srityje „Mokytojai“ – mokytojų vardai, pavardės, pareigybė/kvalifikacija, dėstomas dalykas. Ir „Kiti darbuotojai“ – vardai, pavardės, pareigybė/kvalifikacija.

30. Svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiami kontaktai, kuriais asmenys gali pranešti apie muzikos Mokyklos darbuotojų galimus neteisėtus veiksmus ir informacijos apie pažeidimus pateikimo forma. Skyriuje „Psichologinio saugumo užtikrinimas“ – skelbiama politika, politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas ir kontaktai, kuriais darbuotojai galimai patyrę ar pastebėję psichologinio smurto ar mobingo atvejį Mokykloje gali pranešti.

31. Svetainės skyriuje „Versija neįgaliesiems“ – pritaikyta neįgaliesiems.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS IR SVETAINĖS ADMINISTRAVIMAS

32. Informaciją administratoriui teikia:

32.1. vyresn. buhalteris – atitinkamai pagal svetainės struktūros skyrius ir, kaip to reikalauja, teisės aktai, elektronine forma bet kuria iš „Microsoft Office“ paketo programų;

32.2. mokytojai – pageidaujantys, kad apie praėjusį renginį informacija būtų paskelbta svetainėje, aprašymą ir nuotrauką (JPG) elektroniniu paštu.

33. Už interneto svetainės administravimą atsako Mokyklos vadovo paskirtas darbuotojas (administratorius).

34. Administratorius privalo:

34.1. užtikrinti tinkamą informacijos paskelbimą interneto svetainėje: įkelti parengtą ar pateiktą informaciją į interneto svetainės turinio valdymo sistemą ir ją išsaugoti.

V SKYRIUS

INTERNETO SVETAINĖS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

35. Interneto svetainės techninę priežiūrą vykdo informacinių technologijų ir ryšių sistemų eksploatavimo technikas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Už Tvarkos apraše nurodytų reikalavimų taikymą Svetainėje atsako Mokyklos direktorius.
