

PANEVĖŽIO R. MUZIKOS MOKYKLA
DIREKTORĖS LAIMOS PLANČIŪNIENĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. SR-
Krekenava

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginio plano įgyvendinimo kryptys.

Įgyvendintas Muzikos mokyklos 2018–2020 m. strateginis veiklos planas. Stebėseną buvo atliekama viso proceso metu ir visais lygiais (*mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V-111*). Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos darbo grupė pristatė strateginio plano įgyvendinimo rezultatus mokyklos bendruomenei (*Mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. susirinkimų protokolai Nr. MTP-5, MT-5*).

Rezultatai.

Nurodytu laiku visi strateginio plano ir 3 metų metinių veiklos planų numatyti tikslai, uždaviniai bei priemonės tikslams pasiekti yra įgyvendinti, išskyrus kai kurias priemones dėl *force majeure* (nenugalimų jėgų) aplinkybių, kurių negalima buvo kontroliuoti. Biudžeto ir materialinių išteklių panaudojimas atitiko mokyklos keliamus tikslus ir prioritetus.

Veiklos plano įgyvendinimo kryptys.

Įgyvendinant strateginį uždavinį – didinti ugdymo paslaugų įvairovę – nuolat vertinamas ugdymo(si) paslaugų poreikis, koreguojama paslaugų pasiūla, užtikrinamas jų teritorinis prieinamumas. Muzikos mokyklą 2020 m. rugsėjo 1 d. lankė 212 mokinių. Iš jų: pradinio muzikinio ugdymo programą – 119, pagrindinio muzikinio ugdymo programą – 63, kryptingo meninio ugdymo programą – 27. Įgyvendinama nauja veiklos sritis – etnokultūra, parengtos šios ugdymo veiklos programos, mokosi 3 mokiniai. Mokiniai lanko mokyklą iš kitų rajono vietovių. Kompensuojama autobusų važiavimo kaina. Ugdymo programos viešinamos informacinėje sistemoje. Vadovaudamiesi mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymais vykdome NVŠ programą „Akordeonistų ansamblis“ (2017–2020 m.). Mokiniais sudaromas patogus pamokų tvarkaraštis. Bendru susitarimu yra priimtas Mokinių ugdymo individualizavimo, diferencijavimo, integravimo tvarkos aprašas (2019 m.), pagal kurį yra teikiamas individualizuotas ugdymas.

Įgyvendinant strateginį uždavinį – efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje, mokykloje mokymas(is) organizuojamas pagal individualius ugdytinių poreikius ir galimus pasirinkimus, grįstus asmenine patirtimi, siekiais. Pamokų tipai, struktūra, scenarijai skirtingi. Ugdymo procesas kartais vykdomas netradicinėse aplinkose. Mokytojas, be tradicinių mokymo metodų, naudoja individualius ir grupinius problemų sprendimo būdus, individualius ar grupinius projektus, mokymąsi iš patirties, individualų tyrinėjimą, savivaldų mokinių mokymąsi, kūrybą, darbą su informacijos šaltiniais. Atlikti tyrimai: „Formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo proceso kokybės tobulinimas taikant savivaldų mokymąsi“, „Pagrindinio muzikinio ugdymo programos mokinių lyderystės gebėjimų raiškos muzikos mokykloje“. Įvykdyta IQES online apklausa „Mokinių grįžtamasis ryšys apie pamokos kokybę“. Dirbama su kompiuterine muzikos technologijos programa „Finale 2016“, muzikine programa „Dorico pro“. Naudojami mokymo metodai: muzikos atlikimo įgūdžių formavimas, atkartojimas, kokybiško garso paieška, muzikos klausymas, refleksija, pavyzdžio metodas, klausinėjimas, bendravimas ir bendradarbiavimas, dalyvavimas viešuose pasirodymuose, ansamblinis muzikavimas. Ugdymo procesas yra individualizuotas ir lankstus, esant tam tikroms situacijoms gali vykti ne pagal išankstinį planą, tačiau veiklos dera su planuotu turiniu. Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso

organizavimo būdu tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2020 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. V-64). Susidarius ekstremaliai situacijai *force majeure* (nenugalima jėga), kilus pavojui mokinių sveikatai 2020-03-31–06-17 ir 2020-11-03–2020-12-31 laikotarpiu, ugdymo procesas buvo koreguojamas ir organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Įgyvendinant strateginį uždavinį – organizuoti ugdomąją veiklą kitose edukacinėse aplinkose. Dalyvavo konkursuose ir kituose renginiuose: rajono – 4 (dalyvavusių mokinių skaičius – 10), regiono – 5 (dalyvavusių mokinių skaičius – 55), šalies – 7 (dalyvavusių mokinių skaičius – 35). Vykdyti projektai: rajono – 2 (dalyvavusių mokinių skaičius – 90). 2020-03-31–06-17 ir 2020-11-03–2020-11-29 laikotarpiu buvo stabdoma koncertinė veikla, kol neišnyks *force majeure* aplinkybės. Informacija interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt → Ugdymas → Pasiekimai → Koncertinė ir kita veikla.

Įgyvendinant strateginį uždavinį – skatinti mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą – mokytojai mokėsi drauge ir vieni iš kitų: dalijosi patirtimi, atradimais, sumanymais. Tobulino dalykines kompetencijas – 5 (26,32 proc.), bendrąsias kompetencijas – 13 (68,42 proc.), išklaudyta 588 val., dalyvavo viešoje nedarbinėje veikloje – 5 (26,31 proc.). Vyko mokytojų patirties sklaidos valandos, kuriose bendruomenės nariai pristatė naujas žinias iš įvairių kvalifikacijos tobulinimosi renginių – 18 (94,7 proc.), 1 mokytojas įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Stebėjo kolegų pamokas ir dalijosi gerąja patirtimi – 5 (26,3 proc.). Kolegialiai dalijosi patirtimi su šalies muzikos ir meno mokyklomis (skaityti metodiniai pranešimai – 8 (42,1 proc.), publikuota 28 straipsniai. 2 mokytojai dalyvavo šalies konkursų vertinimo komisijos darbe. Liaudies instrumentų mokytojų ir vadovų kūrybinėje laboratorijoje mokytoja metodininkė Loreta Venslavičienė pristatė savo metodinę mokymo priemonę „Kankliuokim“. Informacija interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt → teisinė informacija → tvarkos, taisyklės.

Įgyvendinant strateginį uždavinį – stiprinti mokyklos įvaizdį – ugdomos asmeninės kompetencijos – savęs pažinimo, sėkmės ar nesėkmės atveju. Mokiniai dalyvavo šalies konkursuose ir užėmė prizines vietas. XXI nacionaliniame Balio Dvariono pianistų ir stygininkų konkurse (1 mokinys). II respublikiniame muzikos ir meno mokyklų konkurse „Greiti pirštai“ (1 mokinys). Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurse „Dainų dainelė“ (1 mokinys). III respublikiniame konkurse „Šiaurės Lietuvos kompozitorių dovana“ (1 mokinys). XXVIII respublikinio Juozo Pakalnio jaunųjų atlikėjų pučiamaisiais ir mušamaisiais muzikos instrumentais konkurso regioniniame ture (2 mokiniai). VIII respublikiniame liaudies instrumentų atlikėjų konkurse „Lietuviška pjesė“ (1 mokinys). „Šalies jaunimo talentų ringas“ konkurse (1 mokinys). VIII Lietuvos jaunųjų atlikėjų lietuviškos muzikos konkurse „Atlėk, sakale“ (1 mokinys). Informacija interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt → Ugdymas → Pasiekimai.

Įgyvendinant tikslą – modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas – sudarytos geresnės sąlygos mokinių mokymuisi ir mokytojų, ir kitų darbui. Atnaujinta mokyklos interneto svetainė www.muzikosmokyklapr.lt. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. mokykloje pradėta naudotis informacine sistema „Mano dienas“. Nutarta atsisakyti muzikinės programos „Auralija“ (Mokytojų tarybos 2020-08-31 posėdžio protokolas Nr. MTP-3). Papildyta mokymo priemonių bazė atsižvelgiant į mokytojų poreikius, nupirkta: mušamųjų komplektui – lėkštės, saksofonas – baritonas, mobili garso kolonėlė, 1 kompiuteris, spausdintuvas, tautiniai rūbai, spintos ugdymo priemonėms. Suremontuoti muzikos instrumentai (akordeonai).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti	Dirbti su	Dirbama su dokumentų	Dirbama su

<p>pokyčius mokykloje ir prisiimti atsakomybę už jų įgyvendinimą</p>	<p>elektronine dokumentų valdymo sistema „Labbis“.</p>	<p>valdymo sistema „Labbis“.</p> <p>Parengti ir įtraukti į apskaitą siunčiamieji ir gautieji dokumentai.</p>	<p>dokumentų valdymo sistemą „Labbis“.</p> <p>Suvestas 2020 m. muzikos mokyklos dokumentacijos planas ir dokumentų registrų sąrašas.</p> <p>Parengti ir įtraukti į DVS apskaitą siunčiami ir gaunami vietos savivaldos institucijų ir įstaigų įsakymai, sprendimai, potvarkiai ir kiti teisės aktai veiklos klausimais.</p>
<p>1.2. Efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje</p>	<p>Taikant savivaldaus mokymosi strategijas sudaromos galimybės individualizuoti mokymo procesą.</p>	<p>Atlikti IQES online 2 (du) tyrimai: „Savivaldaus mokymosi galimybės pagrindiniame muzikiniame ugdyme“, „Mokinių grįžtamasis ryšys apie pamokos kokybę“.</p> <p>Muzikinė programa „Auralija“ nenupirka.</p>	<p>Atlikti tyrimai: Kokybinis tyrimas (2020-03-01–05-29) Mokinių grįžtamasis ryšys (2020-05-02–09-01) Informacija interneto svetainėje www.muzikosmokykla.lt → veiklos sritis → ugdymas.</p> <p>Nutarta atsisakyti muzikinės programos „Auralija“ (Mokytojų tarybos 2020-08-31 posėdžio protokolas Nr. MTP-3).</p>
<p>1.3. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas</p>	<p>Perduodama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko mokymosi pasiekimus, pamokų lankomumą, gautas pastabas, namų darbus, informaciją apie mokyklą, nuorodas į švietimo portalus. Mokytojai kvalifikacijos</p>	<p>Atnaujinta mokyklos interneto svetainė www.muzikosmokykla.lt</p> <p>Įdiegta informacinė sistema „Elektroninis dienynas“.</p>	<p>2020-10-08 atnaujinta mokyklos interneto svetainė www.muzikosmokykla.lt</p> <p>2020-09-01 sudaryta paslaugų teikimo sutartis Nr.1. Naudojant ZOOM platformą praveisti mokymai mokytojams „Darbas su elektroniniu dienynu“.</p> <p>Parengtas elektroninio dienyno</p>

	tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taiko profesinėje veikloje.		tvarkymo tvarkos aprašas, priskirti dienyno administratorius ir duomenų tvarkytojas (<i>mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-58</i>). Supažindinti mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su elektroninio dienyno naudojimosi tvarka (<i>Tėvų (globėjų, rūpintojų) 2020 m. rugsėjo 1–3 d. susirinkimų protokolai Nr. T-3, T-4, T-5</i>). Paviešinta mokyklos interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt .
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Pasiruošta ir ugdymo procesas vykdytas nuotoliniu būdu:</p> <p>1. 2020-03-23 dalyvavau virtualioje konsultacijoje mokyklų vadovams „<i>Kaip palengvinti mokytojų darbą dirbant nuotoliniu būdu?</i>“.</p> <p>2. Dėl karantino paskelbimo 2020-03-31–06-17 ir 2020-11-03–2020-12-31 laikotarpiu, ugdymo procesas buvo koreguojamas ir organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:</p> <p>2.1. sudaryta darbo grupė pasiruošimui ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu (<i>mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. V-38</i>);</p> <p>2.2. paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius) (<i>mokyklos</i></p>	<p>Ugdymo procesas yra individualizuotas ir lankstus, esant tam tikroms situacijoms vyko ne pagal išankstinį planą, tačiau veiklos derėjo su planuotu turiniu.</p>

<p><i>direktoriaus 2020 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. V-39</i>);</p> <p>2.3. parengtas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (<i>mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymas Nr. V-40</i>);</p> <p>2.4. informuoti mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (<i>informaciniai pranešimai mokiniams ir jų tėveliams (globėjams, rūpintojams) „Dėl Panevėžio r. muzikos mokykloje ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“</i>);</p> <p>2.5. informacija mokyklos interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt → <i>Naujienos</i> → <i>Veiklos</i></p>	
<p>3.2. Atliktas mokyklos visų kokybės rodiklių veiklos kokybės įsivertinimas:</p> <p>1. Dalyvavau „Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklos įsivertinimas“ I modulis. Konsultacija „Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos įsivertinimo ir vertinimo samprata bei išorinio vertinimo metodikos taikymas“ (<i>pažyma 2020-06-03 Nr. LŠCV2-109</i>).</p> <p>2. Supažindinta mokyklos bendruomenė apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą (<i>mokytojų tarybos 2020-05-29 posėdžio protokolas Nr. MTP-2, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo 2020-05-29 protokolas Nr. T-1</i>).</p> <p>3. Sudaryta darbo grupė mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui atlikti ir parengtas darbo planas (<i>mokyklos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. V-49</i>).</p> <p>4. 2020-06-05– 09-25 atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal visus kokybės rodiklius (<i>Panevėžio r. muzikos mokyklos neformaliojo vaikų švietimo kokybės rodiklių įsivertinimo rezultatai</i>).</p> <p>5. Parengiau Panevėžio r. muzikos mokyklos pristatymą ir pristaciau muzikos mokyklos išorinio vertinimo komisijai (<i>skaidrės 2020-11-10</i>).</p> <p>6. Parengta ir pristatyta veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita mokyklos bendruomenei (<i>Mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos 2020 m. gruodžio 22 d. susirinkimų protokolai Nr. MTP-5, MT-5</i>).</p> <p>7. Informacija viešinama mokyklos interneto svetainėje www.muzikosmokyklapr.lt.</p>	<p>Taikant įsivertinimą – savistabą, refleksiją, dialogą – stiprinama mokyklos bendruomenės narių atsakomybė ir įsipareigojimas ugdymo kokybei.</p> <p>Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai naudojami mokyklos veiklos planavimui.</p>
<p>3.3. Dirbau vertinimo komisijos darbe.</p>	<p>Neformaliojo vaikų švietimo (<i>Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-07-17 įsakymas Nr. A-299</i>).</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo
--